



Città di Novi Ligure

Al Sindaco della Città di Novi Ligure;
All'Assessore _____

Il/la sottoscritto/a.....
residente in Via
recapito telefonico Fax.....
Indirizzo e-mail.....
in qualità di.....
richiede l'utilizzo della seguente struttura:

- SALA CONFERENZE CENTRO COMUNALE DI CULTURA "G. CAPURRO"
- AUDITORIUM CENTRO COMUNALE DI CULTURA "G. CAPURRO"
- TEATRO PAOLO GIACOMETTI
- (ALTRO).....

Per il periodo (indicare data ed orario)
.....
Al fine di organizzare la seguente iniziativa:
.....
di cui si allega progetto.

Il sottoscritto dichiara:

- a) di provvedere a richiedere alle competenti autorità gli eventuali permessi e autorizzazioni necessari per lo svolgimento della manifestazione;
- b) di provvedere, in caso di parere favorevole della G.C., a versare la somma totale di € entro il penultimo giorno antecedente l'utilizzo della struttura direttamente presso la Tesoreria Comunale – BPER Banca S.p.A. - Filiale di Novi Ligure Piazza della Repubblica, 6/9 - 15067 - NOVI LIGURE (AL) intestato a Comune di Novi Ligure - Servizio Tesoreria; o tramite Bonifico Bancario presso la stessa banca su codice: IBAN IT 02F 05387 48420 000049626617;
- c) di impegnarsi a riconsegnare i locali e le strutture esistenti nello stato in cui si trovano alla consegna e comunque a risarcire gli eventuali danni provocati durante il periodo di utilizzo;
- d) di effettuare lo smaltimento di ogni genere di rifiuto accumulato durante la manifestazione e lo smontaggio di eventuali strutture allestite sia all'interno che all'esterno;
- e) in caso di richiesta del Teatro Giacometti, di avere preso visione del relativo regolamento di utilizzo;

- f) di occuparsi delle pulizie dei locali al termine dell'evento;
- g) di assumersi piena responsabilità delle attrezzature (impianto audio e luci) il cui stato di conservazione verrà verificato al termine dell'evento;
- h) di manlevare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità rispetto all'organizzazione della citata manifestazione, assumendosi la totale responsabilità della stessa;
- i) di ricevere le CHIAVI DEL TEATRO GIACOMETTI in data.....
- j) di ricevere le CHIAVI PER L'UTILIZZO DELLA SCALA in data.....
- k) di ricevere l'IPAD in data.....
- l) di consegnare (Chiavi del locale, chiavi per l'utilizzo della scala, l'IPad) in data.....

DATA

FIRMA

.....

.....