



**COMUNE DI  
NOVI LIGURE**  
SETTORE  
URBANISTICA

**RICHIESTA DI ACCESSO  
DOCUMENTALE AGLI ATTI**  
(ai sensi della L.241/90)

EVENTUALE MARCA DA  
BOLLO

SPAZIO RISERVATO AL  
PROTOCOLLO

DATI  
ANAGRAFICI  
DEL  
RICHIEDENTE

Il/ La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
codice fiscale | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

EVENTUALE  
DOMICILIO

eventuale domicilio per invio comunicazioni: presso \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

QUALIFICAZIONE  
DEL SOGGETTO

**In proprio**  
(oppure)  
 **In qualità di legale rappresentante della seguente persona giuridica:**  
 **in qualità di soggetto delegato da parte di, come da delega sotto riportata:**  
Cognome/nome o Ragione sociale \_\_\_\_\_  
codice fiscale | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_\_\_  
residente/sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

TIPOLOGIA  
DELLA  
RICHIESTA

- di avere **copia semplice**  
 di avere **copia conforme all'originale (in bollo)**  
 di **prendere visione**

DOCUMENTAZIONE  
RICHIESTA

Della pratica edilizia:  
 Permesso di Costruire/in sanatoria n.\_\_\_\_\_, Prot. n.\_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_;  
 Licenza Edilizia/Denuncia di inizio attività/ SCIA/CILS n.\_\_\_\_\_, Prot. n.\_\_\_\_\_ del  
\_\_/\_\_/\_\_\_\_;  
 Condono edilizio Prot. n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_;  
 Altro (*specificare*) \_\_\_\_\_  
Prot. n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_;

ESTREMI DELLA  
PRATICA  
RICHIESTA

Si precisa che la pratica alla quale si fa riferimento, è intestata a:  
Cognome e Nome/Ragione Sociale \_\_\_\_\_  
Relativa a \_\_\_\_\_  
Per l'edificio sito in Novi Ligure, Via/Strada \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_.

## DICHIARA

MOTIVAZIONE  
DELLA  
RICHESTA

Che la presente richiesta di accesso agli atti è motivata dalla tutela del seguente interesse (*deve trattarsi di un "interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso documentale"*):

---

---

---

Novi Ligure, \_\_\_\_\_

Il Richiedente

### N.B.

Si allega alla presente:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente e nel caso di delega anche del delegato;

- quietanza di versamento € 10,00 per diritti di ricerca e visura ai sensi allegato 1 D.G.C. 242/2025

L'importo corrispondente alle fotocopie e/o pratiche digitali eventualmente reperite sarà versato previa comunicazione in merito da parte dell'ufficio Sportello Unico Edilizia

Causale: accesso agli atti NOME E COGNOME DEL RICHIEDENTE E/O DELEGANTE

Modalità di pagamento:

- TESORERIA COMUNALE presso la BPER Banca S.p.A., filiale di Novi Ligure, Piazza della Repubblica 6/9.;
- BONIFICO su conto corrente bancario c/o Tesoreria della BPER Banca S.p.A., filiale di Novi Ligure, intestato a: Comune di Novi Ligure - Ufficio Ragioneria - Servizio Tesoreria - IBAN: IT 02 F 05387 48420 000049626617;
- C/C n. 17007154 intestato a: Comune di Novi Ligure - Ufficio Ragioneria - Servizio Tesoreria;
- Sistema PagoPA reperibile al link <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi> da cui è possibile selezionare l'ente Novi Ligure e la voce "altre entrate Settore Urbanistica" nella sezione "Pagamento spontaneo".

SPAZIO  
RISERVATO  
ALL'UFFICIO

Il materiale richiesto viene rilasciato in data \_\_\_\_\_

su supporto digitale

in copia cartacea

Importo corrisposto € \_\_\_\_\_

Il ricevente \_\_\_\_\_ Firma del ricevente \_\_\_\_\_

(Indicare il nominativo in stampatello)

DELEGA

Il/la sottoscritta \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_/\_\_/\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**DELEGA CON LA PRESENTE ALLA VISIONE E ALL'EVENTUALE RICHIESTA DI COPIE**

Il/la sig.re/ra \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_/\_\_/\_\_\_\_ a

\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Firma del delegante \_\_\_\_\_

INFORMATIVA  
EX ART. 13  
D.LGS. 196/2003

I dati personali sopraindicati saranno trattati ai fini del rilascio della documentazione richiesta. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto a rispondere non sarà possibile evadere la richiesta. I soggetti che verranno a conoscenza dei dati sarà il personale addetto dell'Ente.

In relazione al trattamento dei dati sopra-riportati è possibile esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Titolare del trattamento: Comune di Novi Ligure.

Responsabile del trattamento: Dirigente del Settore Urbanistica.