Città di Novi Ligure

Piano operativo specifico per lo svolgimento della prova scritta del concorso pubblico per esami per la copertura di un Funzionario Amministrativo Contabile

Categoria D

Albo pretorio n. 1859/2021
G.U. n. 99/2021

Il presente piano operativo è adottato, in riferimento al decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", che consente all'articolo 10, comma 9, lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni.

Il presente Piano Operativo si propone di illustrare le misure logistiche, organizzative ed igienico-sanitarie per consentire lo svolgimento in presenza della prova scritta, per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. 25239 del 15 aprile 2021.

I destinatari delle indicazioni contenute nel presente piano operativo sono:

- Addetti alla gestione della procedura concorsuale;
- Componenti della commissione esaminatrice, membri aggiunti;
- Candidati partecipanti della procedura concorsuale.

Non è consentito accedere all'area concorsuale con febbre superiore a **37.5 ° C** e brividi o altri sintomi influenzali (tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto, mal di gola.). Nel caso in cui venisse rilevata una temperatura superiore al limite previsto il candidato non potrà accedere all'area concorsuale e sarà invitato a tornare al proprio domicilio e a contattare il proprio medico curante. L'invito ad allontanarsi verrà rivolto nel rispetto della riservatezza.

Non è consentito presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della **quarantena** o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

È obbligatorio presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il green pass (Decreto – Legge 23/07/2021 n. 105), pena l'esclusione dalla selezione.

È obbligatorio indossare obbligatoriamente e correttamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, **la mascherina FFP2**, messa a disposizione da questa Amministrazione.

È obbligatorio rispettare il "criterio di distanza di almeno **2.25** metri nell'aula di concorso tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità di senso unico mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati (**planimetrie** allegate).

Nell'area concorsuale e nelle aule di concorso sono collocate a vista le **planimetrie** dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule di concorso; le planimetrie riportano la disposizione dei posti e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

I candidati dovranno produrre le **autodichiarazioni** richieste e pubblicate sul sito nella sezione dedicata ed allegate al presente piano (la mancata sottoscrizione sarà motivo di esclusione).

Chi accede all'area concorsuale dovrà igienizzarsi le mani, utilizzando **il dispenser lavamani** igienizzante messo a disposizione ed immettersi nel percorso identificato, mantenendo la distanza obbligatoria seguendo le indicazioni della planimetria.

La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati è provvista di apposito divisorio in plexiglass (barriera antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato, da consegnare su apposito piano di appoggio. Presso tale postazione sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolici. L'operatore invita i candidati ad igienizzare le mani prima e dopo le operazioni di identificazione e consegna del materiale.

Sede della prova selettiva

La sede dove si svolgerà la prova è il:

Museo dei Campionissimi



Indicazioni

Indirizzo: Viale dei Campionissimi, 2, 15067 Novi Ligure AL
Provincia: Provincia di Alessandria

La struttura, con uno spazio antistante, garantisce:

- ✓ disponibilità di adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- ✓ dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento in entrata e in uscita dall'area;
- ✓ un'area riservata al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi etc.);
- ✓ disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;
- ✓ un locale autonomo e isolato, nell'area concorsuale, per accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove) e raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio;
- ✓ aule con postazioni operative costituite da banchi e sedie, posizionati a una distanza, in tutte le direzioni di almeno 2,25 metri l'uno dall'altro, in modo da garantire ad ogni candidato un'area di circa 5 mq.;
- ✓ Presenza di servizi igienici;
- ✓ Presenza di dispenser con soluzione igienizzante.

Operazioni di identificazione ed accesso all'area concorsuale

Prima di far accedere i candidati all'area concorsuale, si provvederà a fornire ai candidati le mascherine FFP2. Verrà rilevata la temperatura e fatte igienizzare le mani.

I candidati verranno chiamati uno alla volta, per l'identificazione e consegna dei documenti obbligatori per accedere all'aula concorsuale identificata nella planimetria allegata da linea tratteggiata rossa, mentre il locale per la gestione Covid è evidenziato in color azzurro (test e autodichiarazioni).

La postazione per l'identificazione dei candidati è già provvista di divisorio in plexiglass e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Le penne utilizzate per la prova verranno prese dal candidato al momento della firma per il riconoscimento.

Verrà sempre mantenuta tra componenti della commissione e candidati la distanza obbligatoria.

Area concorsuale e ulteriori disposizioni per i componenti della commissione e membri esperti e aggiunti

Le aule concorsuali, gli ambienti dove si svolgono le operazioni di riconoscimento e tutti i locali destinati allo svolgimento della prova saranno sanificati.

I servizi igienici sono sanificati e dotati di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

Sono resi disponibili gli igienizzanti e le soluzioni idroalcoliche per le mani, all'ingresso, all'uscita, nelle aule e nei servizi.

L'accesso ai servizi igienici potrà avvenire solo per una persona alla volta e nel rispetto di tutte le misure.

Per gli spostamenti i candidati e i componenti della commissione dovranno seguire le indicazioni come da planimetrie allegate.

Svolgimento della prova

La prova avrà durata massima di 60 minuti (come da protocollo punto 10 clausole finali), prima dell'inizio della prova il Presidente richiamerà il presente Piano Operativo, invitando il massimo rispetto dello stesso, in particolare per quanto attiene la consegna e la fine della prova selettiva.

I candidati troveranno sulle postazioni sanificate un portatile ed una chiavetta (l'esperto in informatica illustrerà le modalità operative).

Durante la prova i componenti della commissione sono sempre muniti di facciale filtrante FFP2 e devono circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiore a 2.25 metri.

Il presente Piano Operativo viene approvato dal Dirigente del Settore Affari Generali – Personale e Organizzazione dott.ssa Lorenza Monocchio e dal Dirigente del Settore LLPP e Tutela Ambientale arch. Dario Grassi, entro 5 giorni verrà trasmessa al Dipartimento per la Funzione Pubblica a mezzo PEC ripam@pec.governo.it l'apposita dichiarazione di "piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 15/04/2021", comprensiva di link alla sezione del sito istituzionale del Comune di Novi Ligure, sezione dedicata.

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI

.....

Dott.ssa Lorenza Monocchio

IL DIRIGENTE LLPP e URBANISTICA

.....

Arch. Dario Grassi

Novi Ligure, 01/03/2022

Allegate n. 2 planimetrie