CITTÀ DI NOVI LIGURE
Ufficio Personale

AVVISO DI MOBILITA' TRA ENTI
ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 165/2001 per la copertura di n.1 posto di
"Istruttore di Vigilanza"
AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C)

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PERSONALE

RICHIAMATE le deliberazioni:

n. 58 del 18 dicembre 2024 del Consiglio Comunale con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;

n. 62 in data 18 dicembre 2024 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;

n. 293 del 30 dicembre 2024 di Giunta Comunale con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2026-2027;

n. 79 del 17 aprile 2024 di Giunta Comunale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;

n. 173 del 24/07/2024 di Giunta Comunale con la quale si è preso atto della nuova microstruttura organizzativa dell'Ente approvata con Decreto del Segretario Generale n. 7 del 13 agosto 2024 e successive modificazioni e integrazioni;

n. 75 del 31 marzo 2025 di Giunta Comunale ad oggetto l'approvazione Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) per gli anni 2025/2027;

n. 146 del 17/06/2025 di Giunta Comunale ad oggetto la prima variazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O) per gli anni 2025/2027;

n. 150 del 25/05/2023 di Giunta Comunale ad oggetto l'approvazione del modello "Declaratorie profili professionali", redatto in attuazione a quanto previsto dal CCNL del personale di comparto funzioni locali sottoscritto in data 16/11/2022, così come integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 252 del 13/11/2024;

n. 228 del 29/10/2025 di Giunta Comunale ad oggetto la modifica della sezione 3 del P.I.A.O. (Piano del Fabbisogno del personale) per il triennio 2025-2027;

DATO atto che il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale prevede, per l'anno 2025, la copertura del posto di Istruttore di Vigilanza – Area degli Istruttori (ex. Cat. C);

RITENUTO di attivare la procedura di mobilità tra Enti prevista dall'art.30 del D.Lgs 165/2001;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 222 del 30/12/2002 esecutiva, ad oggetto: "Norme in materia di accesso all'impiego" e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 in data 12 maggio 2022;

VISTO il Regolamento Corpo di Polizia Municipale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 dell'11/04/2002 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 relativo al Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la determinazione del Settore Amministrativo n. 558/1060 del 11/11/2025 di approvazione dell'avviso di selezione;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione del Comune di Novi Ligure intende selezionare possibili candidati, in servizio presso altre amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, per la copertura, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. di un posto nel profilo di:

"Istruttore di vigilanza"
Area degli Istruttori
(ex categoria C)

Il posto messo a selezione, (ai sensi della legge 10/04/1991 n. 125) è da riferirsi ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

La copertura del posto e quindi la relativa assunzione avverrà solo nel caso di facoltà assunzionale ai sensi della normativa vigente.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- ☐ Di essere dipendente a tempo indeterminato presso un Ente del Comparto Funzioni Locali con inquadramento nella relativa categoria e con medesimo profilo professionale o equivalente. Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale a condizione che accettino di trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno al momento della mobilità;

- ☐ Aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento nell'Ente di appartenenza.

- ☐ Di non avere sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale comminate nei due anni antecedenti il termine di presentazione delle domande di ammissione;

- ☐ Di non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti;

- ☐ Di essere in possesso, come previsto dall'art.3 comma 7 D.L.80 del 09/06/2021, del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, nel caso in cui:

- il candidato occupi una posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'Amministrazione cedente;
- il candidato sia stato assunto da meno di tre anni;
- la mobilità del candidato determini una carenza di organico superiore alla percentuale definita dalla normativa vigente (in base alla fascia del numero dei dipendenti riferita all'Ente di appartenenza) per la qualifica corrispondente a quella del richiedente.

Nel caso in cui il candidato si trovi in una delle situazioni di cui sopra, il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione a pena di esclusione.

☐ Di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego e non avere nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza;

☐ Di non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui alla legge 68/99.

☐ Di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza ai fini del **porto dell'arma**, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 65/1986 e precisamente di non essere stato espulso dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati, di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione.

☐ Di non essere nello status di "obiettore di coscienza" ai sensi della L. 08/07/1998 n. 230, ovvero decorsi 5 anni dalla data del congedo, di aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 3 D.lgs. 66/2010, mediante presentazione dell'apposita dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il servizio civile;

☐ Di essere, per quanto non specificato, in possesso di tutti i requisiti previsti sia dal Regolamento **Corpo Polizia Municipale** sia dal Regolamento in materia di accesso all'impiego del Comune di Novi Ligure;

☐ Di essere in possesso della patente di guida categoria "B". La patente dovrà essere in corso di validità e non soggetta a revoca o sospensione;

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione della domanda e devono permanere al momento dell'assunzione.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione gli interessati devono presentare, sul Portale per il reclutamento "InPA", la domanda di ammissione, completa di quanto richiesto.

Il presente Avviso è pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet https://www.InPA.gov.it/, e sul sito web istituzionale del Comune di Novi Ligure ("Albo Pretorio" e "Bandi di concorso") per un periodo minimo di 10 giorni.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul portale "InPA" a partire dal 11/11/2025... e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 dell'ultimo giorno di pubblicazione.

Coloro che desiderano candidarsi alla Selezione devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il

form di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/, previa registrazione sullo stesso Portale.

La compilazione on-line della domanda è possibile 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, sospendere la procedura temporaneamente e riprenderne successivamente la compilazione e l'invio. La sopracitata modalità di iscrizione rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di iscrizione alla selezione.

A seguito dell'accesso al portale https://www.inpa.gov.it, il candidato procede alla compilazione della sezione "Curriculum". Il curriculum dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato ed ogni altro elemento che il candidato stesso ritenga di comunicare, nel proprio interesse.

A conclusione della compilazione della suddetta sezione, si procede alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi". Il candidato compila le informazioni richieste a completamento dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura guidata del portale. La candidatura viene precompilata parzialmente riutilizzando i dati inseriti nella sezione "Curriculum", ed è possibile aggiornare o integrare dette informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Dopo avere concluso la compilazione e proceduto all'invio, il portale propone di scaricare un riepilogo della domanda presentata. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dall'apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Al riepilogo viene attribuito un codice ID associato univocamente alla singola domanda. L'ID sarà da conservare in quanto utilizzato dall'Ente come riferimento in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la procedura di selezione in parola.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato. Non verranno prese in considerazione eventuali domande inviate con modalità diversa da quelle previste dal form on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

3. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione è nominata con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Personale (in conformità da quanto previsto dagli art. 5 bis e 16 del Regolamento "Norme in materia di accesso all'impiego") ed è composta da:

Un Dirigente dell'Amministrazione che la presiede.
Due esperti di cui almeno uno dotato di specifiche competenze tecniche rispetto a quelle richieste dalla professionalità e dalle prove previste dalla selezione.
Un segretario verbalizzante, di norma un dipendente del Servizio Personale.

La Commissione dispone del seguente punteggio:

30 punti per il colloquio.

Il colloquio si intende superato con un punteggio di almeno 21/30

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COLLOQUIO

I candidati che avranno presentato domanda entro i termini e che risulteranno in possesso dei requisiti di cui al presente avviso saranno ammessi alla selezione. La copertura del posto avverrà tramite selezione per colloquio.

In sede di colloquio verranno valutati i motivi dichiarati nella domanda per i quali è stato richiesto il trasferimento con mobilità ed in particolare:

- motivi personali e/o familiari;
- avvicinamento alla residenza;
- arricchimento professionale.

che varranno in caso di parità di punteggio.

Il colloquio avrà luogo il giorno .03/12/2025....alle ore...09:30.presso il comando della Polizia Municipale, ex caserma Giorgi, via G. Verdi 37, Novi Ligure. I candidati sono invitati a controllare sul portale di reclutamento Inpa e sul sito web istituzionale del Comune di Novi Ligure in quanto eventuali modifiche del calendario saranno comunicate tramite pubblicazione su queste piattaforme. Non sono previsti ulteriori termini di preavviso in caso di rinvio del colloquio.

Al colloquio i candidati convocati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che per qualsiasi ragione non si presenteranno nel luogo, data e ora indicati, saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

COLLOQUIO a contenuto tecnico-professionale e con metodo STAR

La prima parte del colloquio ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. La commissione definisce preventivamente le aree di conoscenza da approfondire o le singole domande da somministrare, gestendo poi con flessibilità l'interazione col candidato in ordine alle modalità di trattazione degli argomenti. I candidati potranno essere chiamati a rispondere tramite un esempio di caso concreto collegato alle norme di legge.
Qualora il numero dei candidati lo richieda, gli argomenti devono essere predefiniti in un numero adeguato a garantire la possibilità di rotazione secondo criteri di imparzialità.

La seconda parte del colloquio mira ad evidenziare una approfondita conoscenza delle materie relative al ruolo e alle competenze del profilo previsto e nella capacità di evidenziare l'insieme dei processi che governano l'amministrazione, con particolare interesse per l'area afferente alla propria formazione lavorativa. Sarà elemento preso in considerazione la conduzione del colloquio attraverso il Metodo STAR:

- Situation: Chiedi di descrivere una situazione lavorativa già affrontata.
- Task: Chiedi di raccontare le proprie esigenze e i propri obiettivi personali.
- Action: Chiedi di descrivere come sono state precedentemente affrontate e superate le sfide lavorative.
- Result: Chiedi di descrivere i risultati delle proprie azioni intraprese per superare le sfide lavorative.

5. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito nella seduta in cui ha termine il colloquio.

La graduatoria finale è data dal punteggio del colloquio (minimo richiesto 21/30 massimo 30/30), è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto (con l'indicazione in corrispondenza di cognome e nome del concorrente e della valutazione) e sarà pubblicata sul Portale InPa e sul sito web del Comune di Novi Ligure.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in case di sopravvenute cause ostative.

L'assunzione opererà nei confronti del candidato che risulterà aver conseguito il punteggio più alto, fatta salva l'applicazione del diritto di preferenza nel caso di parità di punteggio.

6. TRASFERIMENTO DEI VINCITORI

L'Amministrazione procederà al trasferimento successivamente all'assolvimento degli adempimenti previsti dalla legge.

Il candidato trasferito sarà collocato, con contratto di lavoro a tempo pieno nei ruoli dell'Ente conservando l'anzianità maturata ed il trattamento economico previsto per la posizione economica di appartenenza.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro, dal Regolamento organico e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione.

7. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

La comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 5 della Legge n. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura è il Dirigente dell'Ufficio Personale Dott. Travasino Marco.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (cd. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (cd. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Novi Ligure in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei CCNL.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso l'Ente anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno

essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Novi Ligure nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'UE.

Il Responsabile del Trattamento è il Dirigente dell'Ufficio Personale.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) può essere contattato alla seguente PEC dpo@pec.gdpr.nelcomune.it. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento o al Responsabile della protezione dei dati.

9. NORME FINALI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, valgono le norme di cui al regolamento "Norme in materia di accesso all'impiego" di cui alla deliberazione della Giunta Comunale di Novi Ligure n. 222 in data 30/12/2002 e successive modifiche.

Qualora prima della chiusura della selezione intervengano disposizioni di legge che prescrivono nuove condizioni e nuovi requisiti per l'assunzione, i concorrenti dovranno sottostare a tali nuove condizioni per l'applicabilità dello "ius superveniens" alle procedure concorsuali.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Per eventuali informazioni e chiarimenti sul presente avviso gli interessati potranno contattare (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30) ai seguenti recapiti telefonici (0143) 772232 - 772251 – 772272.

Il presente avviso viene pubblicato oltre che sul Portale InPA, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Novi Ligure e sul sito web del Comune di Novi Ligure (www.comune.noviligure.al.it) – sezione "Bandi di concorso".

Novi Ligure, 11/11/2025

Il Dirigente dell'Ufficio Personale
Marco Travasino