Città di Novi Ligure
Settore I – Servizi Finanziari Contabili ed Economici
Provincia di Alessandria
Sezione Tributi ed Entrate diverse

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE UNICO PATRIMIONIALE E MERCATALE (EX IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', PUBBLICHE AFFISSIONI, COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI, E TOSAP)

C.I.G.: B1AAA9E258

STAZIONE APPALTANTE ED AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di NOVI LIGURE, Via Paolo Giacometti n. 22 – 15067 Novi Ligure (AL)

Settore I – Servizi Finanziari Contabili ed Economici – Sezione Tributi ed Entrate diverse, Via Gramsci n. 11 – 15067 Novi Ligure (AL)

P. I.V.A.: 00160310066

P.E.C.: protocollo@pec.comunenoviligure.it

e-mail: tributi@comune.noviligure.al.it

Tel. n.: 0143/772372 – 0143/772373

C.I.G.: B1AAA9E258

R.U.P.: Dott. Moro Roberto

Città di Novi Ligure
Settore I – Servizi Finanziari Contabili ed Economici
Provincia di Alessandria
Sezione Tributi ed Entrate diverse

SOMMARIO:

1 PIATTAFORMA TELEMATICA 4
1.1 Dotazioni tecniche 5
1.2 Identificazione 5
2 CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA 6
3 DOCUMENTAZIONE DI GARA 6
4 CHIARIMENTI 6
5 COMUNICAZIONI 7
6 OGGETTO DELLA CONCESSIONE 8
6.1 Durata 8
7 SOCCORSO ISTRUTTORIO 8
8 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE 9
9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE 11
9.1 Requisiti di carattere generale 11
9.2 Requisiti di idoneità tecnico/professionale 11
9.3 Requisiti di capacità tecnico/professionale 12
10 AVVALIMENTO 12
11 SUBAPPALTO 13
12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA 13
13 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 15
13.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura 16
13.2 Documentazione ulteriore per i soggetti associati 17
14 GARANZIA PROVVISORIA 19
15 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC 19
16 SOPRALLUOGO 19
17 OFFERTA TECNICA 19
18 OFFERTA ECONOMICA 23
19 COMMISSIONE GIUDICATRICE 24

20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA 24
21 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 25
22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE 25
23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE 26
24 AGGIUDICAZIONE DELLA GARA E STIPULA DEL CONTRATTO 26
25 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI 27
26 CODICE DI COMPORTAMENTO 27
27 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 27
28 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 27

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

La procedura di gara in oggetto si svolgerà, in modalità interamente telematica, sulla Piattaforma SINTEL, di proprietà dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. della Regione Lombardia, accessibile, agli operatori aderenti, dal Portale www.ariaspa.it

L'utilizzo della Piattaforma comporta accettazione tacita ed incondizionata di ogni termine e clausola contenuti nei documenti di gara o portati a conoscenza degli interessati tramite le comunicazioni effettuate dall'Ente sulla Piattaforma stessa.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rigoroso rispetto dei principi di autoresponsabilità e diligenza professionale, secondo quanto disposto dall'art. 1176 co. 2 cod. civ.

La Stazione appaltante non assume responsabilità alcuna per l'eventuale perdita di documenti e dati, danneggiamento di files, ritardi nell'inserimento di informazioni, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamenti ed altri tipi di pregiudizio derivati all'operatore economico a causa di:

- ✓ difetti di funzionamento delle apparecchiature, dei sistemi di collegamento e/o dei programmi impiegati dal singolo operatore per connettersi alla Piattaforma;
- ✓ utilizzo della Piattaforma, da parte del singolo operatore economico, in maniera non conforme al Disciplinare o a quanto previsto nel documento denominato "Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche".

In caso di mancato o cattivo funzionamento della Piattaforma, non dovuto ad alcuna delle predette circostanze e tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, nell'ottica di assicurare la più ampia partecipazione possibile, la Stazione appaltante avrà facoltà di disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per il tempo necessario al ripristino del normale funzionamento della Piattaforma o di accordare una proroga di durata proporzionata a quella del mancato o non corretto funzionamento, tenuto anche conto della gravità dello stesso.

La Stazione appaltante si riserva di agire allo stesso modo anche quando, esclusa la negligenza del singolo operatore, non sia possibile acclarare la causa precisa del mancato o cattivo funzionamento della Piattaforma.

Tutte le attività e le operazioni effettuate all'interno della Piattaforma verranno registrate ed attribuite all'operatore economico; esse si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'utilizzo della Piattaforma dovrà avvenire in conformità con quanto riportato nel documento "Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche", il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella pec o comunque di un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, oltre che dei collegamenti per l'accesso alla rete internet, restano ad esclusivo carico del singolo operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione degli atti di gara a quella di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

1.1. Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria esclusiva cura, responsabilità e spesa della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel Disciplinare e nelle "Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche".

In ogni caso, è indispensabile:

- ✓ disporre di almeno un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

- ✓ disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (C.A.D.) o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero, ai sensi del Regolamento eIDAS;

- ✓ avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis, 6-ter e 6-quater del D.Lgs. n. 82/2005 o, per l'operatore economico transfrontaliero, disporre di un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, ai sensi del Regolamento eIDAS;

- ✓ avere il possesso, da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o di altro soggetto munito del potere di firma), di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (di cui all'art. 29 del D.Lgs. n. 82/2005);
  - un certificatore operante in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea ed in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento UE n. 910/2014;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea, laddove ricorra almeno una delle seguenti condizioni:
    - ✓ il certificatore possegga i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014 e sia qualificato in uno Stato membro;
    - ✓ il certificato qualificato sia garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento UE n. 910/2014;
    - ✓ il certificato qualificato, o il certificatore, sia riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea ed un Paese terzo od un'organizzazione internazionale.

1.2. Identificazione

Per poter presentare un'offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) od attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero di cui al citato Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Indirizzo Stazione appaltante	Novi Ligure (AL), Via P. Giacometti n. 22
Tipologia della procedura	Negoziata telematica senza pubblicazione del bando
Codice CPV principale	79940000-5
Codice CIG	B1AAA9E258
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	30 maggio 2024, ore 12:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	27 maggio 2024, ore 12:00
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa
Valore complessivo della concessione	€ 240.000,00
Responsabile Unico del Procedimento	Dott. Roberto Moro
Luogo di esecuzione del contratto	Novi Ligure

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Allegato A – Disciplinare di gara
Allegato B – Capitolato d'oneri
Allegato C – Criteri di valutazione delle offerte
Allegato D – D.G.U.E.
Allegato E – Lettera di invito
Allegato F – Istanza di partecipazione
Allegato G – Modello Scheda per offerta economica

4. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura attraverso la formulazione di quesiti scritti, da inoltrare telematicamente almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, accedendo ad apposita sezione della Piattaforma.

Le richieste di chiarimenti debbono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti formulate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico almeno 4 giorni prima della scadenza del termine assegnato per la presentazione delle offerte e saranno pubblicate in forma anonima sul sito istituzionale. Si invitano, pertanto, i concorrenti a prendere costante visione dell'apposita sezione della Piattaforma o del sito istituzionale del Committente.

Non verrà fornita alcuna risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

5. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra Stazione appaltante ed operatori economici avverranno tutte per il tramite della Piattaforma e saranno accessibili nell'apposita sezione.

È onere dell'operatore economico prendere visione di eventuali comunicazioni dell'Ente. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione. Le comunicazioni relative all'aggiudicazione, ad eventuali esclusioni, alla decisione di non aggiudicare la gara, alla data dell'avvenuta stipula del contratto con l'aggiudicatario, avverranno presso il domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis, 6-ter e 6-quater del D.Lgs. n. 82/2005 ovvero, per gli operatori economici transfrontalieri, mediante il servizio elettronico di recapito certificato qualificato di cui al Regolamento elDAS. Nel caso in cui l'operatore economico non fosse presente nei predetti indici, sarà suo onere e cura eleggere domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma in modo che le comunicazioni ad esso indirizzate possano essere effettuate utilizzando tale domicilio. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al procedimento di verifica dell'eventuale offerta anomala, alla richiesta di un'offerta migliorativa ed al sorteggio avverranno tutte presso la Piattaforma.
In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la Stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione presso il domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati artt. 6-bis, 6-ter e 6- quater del D.Lgs. n. 82/2005.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, G.E.I.E., aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori raggruppati, aggregati o consorziati, ai fini della ricezione di tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, dovranno eleggere domicilio digitale presso il mandatario/capofila

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del nuovo Codice degli appalti, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente effettuata nei confronti di tutte le imprese consorziate.

Del pari, in caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente effettuata nei confronti di tutti gli operatori economici ausiliari.

6. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione è costituita da un unico lotto funzionale, e ciò in quanto un'efficiente gestione del servizio affidato presuppone, in ragione della sostanziale unitarietà dello stesso, un'interazione ed un coordinamento continuo tra Concessionario e Comune, non facilmente attuabili in presenza di una pluralità di interlocutori diversi.

L'oggetto della concessione consiste nel:

a) servizio di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, del Canone Unico Patrimoniale e Mercatale, ivi compresa la gestione dei cartelloni pubblicitari che, in qualità di Ente capofila del Distretto del Novese, il Comune di Novi Ligure ha installato lungo le strade di intenso flusso veicolare, che collegano le città di Novi Ligure, Pozzolo Formigaro e Serravalle Scrivia, al fine di sponsorizzare gli eventi e le attività organizzati dalle Amministrazioni aderenti alla convenzione del Distretto, nonché dalle varie Associazioni, Enti e Consorzi di promozione del territorio locale;

b) materiale affissione dei manifesti, manutenzione e sostituzione degli impianti di pubblica affissione esistenti, inclusi quelli del Distretto del Novese;

c) relazione con l'utenza.

6.1 Durata

La durata della presente concessione è fissata in anni 2 (senza possibilità di rinnovo), decorrenti dalla data di aggiudicazione sino al 31/12/2025.

Alla scadenza, il contratto potrà essere oggetto di semplice "proroga tecnica", e ciò, nell'ottica di consentire che, nelle more dell'esperimento di una nuova procedura di gara, venga comunque assicurata la continuità del servizio.

7. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Mediante l'utilizzo dello strumento del soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del nuovo Codice degli appalti, possono essere sanate eventuali carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione alla gara, eccezion fatta per quelle inficianti la documentazione che compone l'offerta tecnica ed economica.

Con il medesimo strumento può essere sanata qualunque omissione, inesattezza od irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, sempre con esclusione della documentazione, che compone l'offerta tecnica ed economica. Non sono in ogni caso sanabili le omissioni, le inesattezze e le irregolarità, che rendano assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- non è mai sanabile attraverso lo strumento del soccorso istruttorio ed, anzi, costituisce causa di esclusione immediata dalla procedura di gara, l'eventuale mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione da parte del singolo concorrente;

- eventuali omissioni, inesattezze od irregolarità della dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione sono invece sanabili nella misura in cui vadano ad inficiare la veridicità della dichiarazione stessa;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di sanatoria se e solo se venga fornita adeguata prova scritta che il documento mancante abbia data anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- è sempre sanabile il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione della gara, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione del contratto.

Ai fini del soccorso istruttorio, la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non inferiore a 5 e non superiore a 10 giorni, per sanare le omissioni, inesattezze e/od irregolarità commesse, indicando l'apposita sezione della Piattaforma in cui dovrà essere inserita l'eventuale documentazione integrativa.

In caso di inutile decorso del termine assegnato, la Stazione appaltante procederà all'esclusione del singolo concorrente dalla procedura di gara.

Qualora il concorrente produca dichiarazioni o documenti non pienamente coerenti con quanto richiesto, la Stazione appaltante potrà domandare ulteriori chiarimenti, ancorchè limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine, il cui inutile decorso comporterà l'immediata esclusione dalla gara.

La Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti in merito ai contenuti dell'offerta tecnica, dell'offerta economica e dei relativi allegati. L'operatore economico è tenuto a fornire una risposta nel termine ad esso assegnato, il quale ultimo non potrà mai essere inferiore a 5, né superiore a 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico, tuttavia, non possono essere tali da modificare il contenuto dell'offerta.

8. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura gara sia in forma singola, sia in forma associata.

Ai soggetti partecipanti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del D.Lgs. n. 36/2023.

I consorzi di cui all'art. 65 del nuovo Codice degli appalti, che intendano eseguire le prestazioni dedotte in contratto tramite i propri consorziati, sono tenuti ad indicare per quali consorziati essi concorrano.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente non soddisfano i requisiti richiesti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti siano costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c.

Il concorrente, che partecipa alla gara in una delle forme di seguito elencate, è escluso dalla stessa, qualora la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte presentate siano imputabili ad un unico centro decisionale, a cagione di accordi intercorsi con altri operatori partecipanti alla medesima gara:

- ✓ partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- ✓ partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario, sia in forma individuale:
- ✓ partecipazione sia in aggregazione di retisti, sia in forma individuale, con la sola precisazione che l'esclusione non colpisce i retisti non partecipanti all'aggregazione, i quali possono presentare offerta nella medesima gara tanto in forma singola, quanto in forma associata;
- ✓ partecipazione in un consorzio che abbia designato esecutore un consorziato, il quale ultimo, a sua volta, partecipi alla gara in una qualsiasi altra forma.

Nel caso in cui venga accertata una delle predette circostanze, la Stazione appaltante provvede ad informare gli operatori economici coinvolti, i quali, entro il termine di 10 giorni, possono presentare osservazioni scritte, tese a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea ad incidere sulla capacità di onorare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65 co. 2 lett. g) del nuovo Codice degli appalti sono tenute al rispetto della disciplina dettata per i raggruppamenti temporanei di imprese, laddove compatibile. Più specificamente:

- nel caso in cui la rete sia dotata di un organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica (c.d. Rete soggetto), l'aggregazione di retisti parteciperà a mezzo dell'organo comune, il quale assumerà il ruolo di mandatario, se in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può limitare la partecipazione alla gara ad alcuni soltanto dei retisti, purchè faccia parte di essi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di un organo comune con poteri di rappresentanza, ma risulti sprovvista di soggettività giuridica (c.d. Rete contratto), l'aggregazione di retisti parteciperà a mezzo dell'organo comune, il quale assumerà il ruolo di mandatario, laddove in possesso dei relativi requisiti e sempre che il contratto di rete conferisca a lui mandato per presentare domanda di partecipazione

alla gara. L'organo comune può limitare la partecipazione ad alcuni soltanto dei retisti, purchè faccia parte di essi;

- nel caso in cui la rete sia dotata di un organo comune senza potere di rappresentanza, sia del tutto sprovvista di un organo comune ovvero l'organo comune risulti privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti parteciperà nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve essere individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso andrà commisurata ai tempi di esecuzione dell'affidamento.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche uno dei consorzi previsti dall'art. 65 co. 2 lett. b), c), d) del D.Lgs. n. 36/2023 ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI, di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. In quest'ultimo caso, se la rete è dotata di un organo comune con poteri di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà le vesti di mandatario della sub-associazione, mentre se la rete è dotata di un organo comune senza poteri di rappresentanza o è sprovvista di un organo comune (ovvero di un organo comune qualificato), il ruolo di mandatario della sub-associazione sarà conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante apposito mandato, dando evidenza delle rispettive quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in un raggruppamento temporaneo di imprese, sempre che le altre imprese aderenti al gruppo non siano a loro volta soggette ad una qualche procedura concorsuale.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici che si trovino in possesso dei requisiti minimi qui di seguito indicati. **Tali requisiti dovranno essere autocertificati e risultare dalla documentazione di gara:**

9.1 Requisiti di carattere generale

- ✓ Assenza di tutte le cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- ✓ assenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- ✓ assenza delle condizioni di cui all'art. 53 co. 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- ✓ insussistenza di eventuali divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa di legge.

9.2 Requisiti di idoneità tecnico/professionale

- ✓ Iscrizione all'Albo Nazionale dei soggetti privati abilitati a svolgere attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e delle altre entrate dei Comuni di cui all'art. 53 co. 1 del

D. Lgs. n. 446/1997 e s.m.i. Per i soggetti stabiliti in un qualunque altro Paese dell'Unione Europea, si richiede che l'abilitazione all'esercizio delle summenzionate attività risulti comprovata da idonea certificazione rilasciata dalla competente autorità dello Stato di stabilimento, da cui emerga la sussistenza, in capo al singolo concorrente, di requisiti equivalenti a quelli prescritti dalla normativa italiana di settore;

- ✓ iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'operatore ha la sede ovvero in analogo Registro dello Stato di appartenenza, con oggetto sociale coincidente con quello della presente concessione;
- ✓ possesso di DURC regolare.

9.3 Requisiti di capacità tecnico/professionale

- ✓ presenza, tra il proprio personale dipendente, di almeno un ufficiale della riscossione (ex art. 42 del D.Lgs. n. 112/1999);
- ✓ avvenuta esecuzione con esito positivo, durante il biennio 2022-2023, di almeno un contratto analogo a quello oggetto di affidamento nell'interesse di almeno un Comune con popolazione pari o superiore a quella di Novi Ligure.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (costituito o costituendo) o di consorzio (costituito o costituendo), i prescritti requisiti di capacità tecnico/professionale dovranno essere posseduti almeno dalla mandataria.

10. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per comprovare il possesso dei requisiti di ordine speciale sopra indicati e/o per migliorare la propria offerta.
Nel contratto di avvalimento le parti debbono pertanto specificare quali risorse strumentali ed umane l'ausiliario metta a disposizione del concorrente, nonché chiarire se l'avvalimento è finalizzato al conseguimento di un requisito di partecipazione alla gara, al miglioramento dell'offerta del concorrente o al raggiungimento di entrambi gli scopi.
Nei casi in cui l'avvalimento sia diretto a migliorare l'offerta, non è consentito che alla medesima gara partecipino sia l'ausiliario, sia l'operatore, che si avvale delle risorse messe a disposizione dal primo, pena l'esclusione di entrambi i concorrenti.

Ai sensi dell'art. 372 co. 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza (D.Lgs. n. 14/2019), per la partecipazione alla presente procedura di gara, tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato codice ed il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è invece necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido verso la Stazione appaltante relativamente alla corretta esecuzione delle prestazioni dedotte in contratto.
Non è consentito il ricorso all'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- ✓ possedere tutti i requisiti previsti dall'art. 9 del presente Disciplinare, che formino oggetto di avvalimento, e dichiararli attraverso la presentazione di un proprio D.G.U.E., da compilare nelle parti pertinenti;
- ✓ impegnarsi, verso il concorrente, che si avvale, e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'affidamento, le risorse (tecniche, umane, strumentali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente, che intenda ricorrere a tale strumento, avrà l'onere di allegare alla domanda di partecipazione sia il relativo contratto, il quale andrà firmato digitalmente da entrambe le parti, sia le dichiarazioni richieste all'ausiliario.
L'eventuale omessa produzione delle dichiarazioni di cui sopra è sempre sanabile attraverso l'utilizzo dello strumento del soccorso istruttorio.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, anche la mancata allegazione del contratto di avvalimento, a condizione che il contratto sia stato stipulato in data anteriore rispetto a quella di scadenza del termine di presentazione dell'offerta e sempre che tale circostanza risulti provata in modo certo. Non è sanabile, e pertanto costituisce un motivo di esclusione dalla gara, l'eventuale mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario, e ciò in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento stesso.

Qualora, per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o lo stesso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente dovrà provvedere alla sua sostituzione entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione appaltante. Contestualmente, il concorrente avrà l'onere di produrre tutti i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti prescritti, la Stazione appaltante dovrà darne pronta segnalazione all'A.N.A.C., onde consentirle le valutazioni di cui all'art. 96 co. 15 del D.Lgs. n. 36/2023. In tale ipotesi, entro il termine di 10 giorni, l'operatore economico potrà indicare un altro ausiliario, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata esclusivamente nel caso in cui la stessa non determini una modifica sostanziale dell'offerta.

11. SUBAPPALTO

Il concorrente è tenuto a specificare le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione, il subappalto è da intendersi vietato.
Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni dedotte in contratto.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione di gara debbono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale od altra firma elettronica qualificata. Le dichiarazioni sostitutive debbono essere redatte ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

La documentazione presentata in copia deve essere prodotta in conformità con quanto disposto dal D.Lgs. n. 82/2005.

L'offerta dovrà essere fatta pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 30 maggio 2024,** a pena di irricevibilità della stessa. La Piattaforma non accetta offerte presentate successivamente al giorno ed all'orario stabiliti come termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

Ai fini dell'individuazione dell'esatto momento di arrivo della singola offerta, fanno fede la data e l'orario registrati dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, gli operatori interessati ad eseguire tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, e ciò al fine di evitare la non completa trasmissione dell'offerta entro i termini.

Laddove il mancato caricamento dell'offerta e/o della documentazione a corredo di essa sia imputabile ad un malfunzionamento della Piattaforma, troveranno applicazione le disposizioni contenute all'art. 1 del presente Disciplinare di gara.

L'"OFFERTA" si compone di:

- ✓ documentazione amministrativa;
- ✓ offerta tecnica;
- ✓ offerta economica.

L'operatore economico ha la facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive, che sostituiscono la precedente, così come anche di ritirare l'offerta già presentata, per tutto il periodo di tempo compreso tra il momento di inizio ed il momento di chiusura della fase di presentazione delle offerte. In tale ipotesi, la Stazione appaltante considererà esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa che:

- ✓ l'offerta è vincolante per il concorrente;
- ✓ con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, i relativi allegati ed i chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione dell'offerta, ciascun concorrente riceve una notifica, attestante il corretto recepimento della documentazione trasmessa.

La Piattaforma consente al singolo concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione dell'offerta.

Il concorrente, che intenda partecipare in forma associata, all'atto della presentazione dell'offerta, indica la forma prescelta, nonché gli altri operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione prodotta deve essere in lingua italiana. In difetto, si applicherà l'istituto del soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per un periodo di 180 giorni, decorrente dalla scadenza del termine assegnato ai fini della presentazione delle offerte.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, andrà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

L'eventuale mancato riscontro della richiesta formulata dalla Stazione appaltante entro il termine da essa fissato o comunque in tempo utile a garantire la celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente a partecipare alla gara.

Fino al giorno stabilito per l'apertura delle buste, l'operatore economico potrà inoltrare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica dell'errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto successivamente alla scadenza del termine di presentazione. In tal caso, la Stazione appaltante indica le modalità con le quali operare la rettifica, così da assicurare il rigoroso rispetto della segretezza dell'offerta, ed assegna al concorrente il relativo termine. La rettifica non può tradursi nella presentazione di una nuova offerta, né determinare una modifica sostanziale dell'offerta originaria.

13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico, che intenda partecipare alla presente procedura di gara, è tenuto ad allegare la documentazione qui di seguito indicata:

- istanza di partecipazione;
- copia del Capitolato d'oneri, firmato digitalmente in ogni pagina per accettazione;
- copia del Disciplinare di gara, firmato digitalmente in ogni pagina per accettazione;
- dichiarazione, rilasciata da un fidejussore, contenente l'impegno a prestare la garanzia di cui all'art. 117 del nuovo Codice degli appalti;
- dichiarazione di copertura della polizza assicurativa contro la responsabilità verso terzi di cui all'art. 13 del Capitolato d'oneri;
- D.G.U.E.;
- eventuale contratto di avvalimento e relativi allegati;

- in caso di partecipazione alla gara in forma associata, copia degli atti di cui al successivo punto 13.2.;
- autocertificazione del possesso di tutti i requisiti di partecipazione alla gara.

13.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato G.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 co. 1 e 2 del D.Lgs. n. 36/2023 sono rese dall'operatore economico con riferimento a tutti i soggetti indicati al successivo co. 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98 co. 4, lett. g) ed h) del medesimo decreto sono rese dall'operatore economico relativamente a tutti i soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o G.E.I.E. costituiti, dal mandatario/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o G.E.I.E. non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, il consorzio o il gruppo.

In caso di aggregazioni di retisti, la domanda di partecipazione alla gara dovrà essere sottoscritta:

a) se la rete è dotata di un organo comune con poteri di rappresentanza e con soggettività giuridica, dal solo operatore economico, che riveste la funzione di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica, dall'operatore, che riveste le funzioni di organo comune e da ciascuno degli altri retisti partecipanti alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune senza poteri di rappresentanza, è sprovvista di organo comune o l'organo comune risulta privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandatario, dal retista che riveste la qualifica di mandatario e da ognuno dei retisti partecipanti alla gara..

La domanda e le relative dichiarazioni debbono essere firmate dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto munito di procura. In quest'ultimo caso, sarà onere dell'operatore allegare alla domanda di partecipazione alla gara una copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la

procura se dalla visura camerale del concorrente risulta il conferimento di poteri rappresentativi in capo al procuratore.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rigoroso rispetto di quanto stabilito con Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972 in merito all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta, di importo pari ad € 16,00, andrà effettuato tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o, per gli operatori economici esteri, a mezzo bonifico bancario, utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, il Codice Fiscale, nonché gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà allegare la ricevuta rilasciata dal sistema @e.bollo o, qualora si tratti di soggetto estero, la ricevuta del bonifico. In alternativa, il concorrente potrà acquistare la marca da bollo e riportare il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica, allegando obbligatoriamente la copia del contrassegno in formato pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo di contrassegni. In ogni caso, si applicano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui all'Allegato B del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972 e all'art. 82 del D.lgs. n. 117/2017.

13.2 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

In caso di partecipazione alla gara in forma associata, è richiesta altresì l'esibizione della documentazione sotto specificata.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- ✓ copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito al mandatario per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- ✓ dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o G.E.I.E. già costituiti:

- ✓ copia dell'atto costitutivo e dello statuto, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- ✓ dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o costituenti il gruppo.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o G.E.I.E. non ancora costituiti:

- ✓ dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:

- l'identità dell'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, in caso di aggiudicazione della gara;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina dettata dall'art. 68 del nuovo Codice degli appalti, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti:

- se la rete è dotata di un organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica:
  - ✓ copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune, che agisce in rappresentanza della rete;
  - ✓ dichiarazione in cui si indichi per quali imprese la rete concorre;
  - ✓ dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- se la rete è dotata di un organo comune con poteri di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica:
  - ✓ copia del contratto di rete;
  - ✓ copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
  - ✓ dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- se la rete è dotata di un organo comune senza potere di rappresentanza, è sprovvista di organo comune o l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, a seconda che la partecipazione alla gara avvenga nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:
  - ✓ copia del contratto di rete;
  - ✓ copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario;
  - ✓ dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

  ovvero:
  - ✓ copia del contratto di rete;
  - ✓ dichiarazione resa da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestante:
  - l'identità del concorrente al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, in caso di aggiudicazione della gara;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14. GARANZIA PROVVISORIA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, non è richiesta la costituzione di alcuna garanzia provvisoria.

15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, sono tenuti al pagamento del contributo previsto in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) per un importo pari ad € 18,00, secondo le modalità dalla stessa stabilite e consultabili sul relativo sito internet.

16. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio.

Eventuali richieste di sopralluogo da parte degli operatori economici interessati dovranno essere fatte pervenire all'Ufficio Tributi, utilizzando uno dei canali di comunicazione indicati nel presente Disciplinare, entro e non oltre la data del 20/05/2024. Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso di documento di riconoscimento personale in corso di validità o da un dipendente munito di delega entro il 23/05/2024.

17. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà contenere il progetto sotto forma di relazione descrittiva del servizio. La relazione dovrà essere sintetica, chiara ed esaustiva ed andrà sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o di tutte le imprese raggruppate, in caso di R.T.I. Più nel dettaglio, la relazione dovrà essere contenuta entro un numero massimo di 15 pagine (facciate), indice ed eventuale copertina esclusi, di formato A4, con caratteri di stampa, interlinee e margini liberi. L'elaborato dovrà evidenziare specificamente gli elementi oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice, secondo quanto indicato nella tabella sotto riportata:

Città di Novi Ligure
Settore I – Servizi Finanziari Contabili ed Economici
Provincia di Alessandria
Sezione Tributi ed Entrate diverse

		Criterio	Descrizione dei principali aspetti tecnico organizzativi	Punteggio massimo
A	**Modalità di organizzazione e gestione del servizio - Max 40 punti**	**A1**	Organizzazione dell'ufficio in relazione alle figure professionali che verranno impiegate ed ai relativi ruoli. Modalità di gestione dell'utenza in presenza e online. Modalità di riscossione ordinaria e di rendicontazione all'Ente	**10**
		A2	Modalità di controllo e contrasto del fenomeno dell'evasione	**10**
		A3	Modalità di riscossione coattiva	**10**
		A4	Modalità di gestione del contenzioso	**10**
B	**Sistema informativo - Max 15 punti**	**B1**	Modalità di accesso per il contribuente al sistema informativo, ai fini della consultazione della propria posizione e del pagamento di eventuali insoluti	**5**
		B2	Modalità di interscambio dati, documenti, informazioni e rendicontazioni con il Comune	**10**
C	**Esperienza, consistenza, e qualificazione dell'impresa -**	**C1**	Numero di anni di esperienza nel settore, fatturato globale dell'impresa, numero di concessioni in essere,	**10**

	Max 10 punti		numero dei dipendenti, numero di sedi dislocate sul territorio nazionale, certificazioni possedute	
D	**Servizi aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel Capitolato -** **Max 5 punti**	**D1**	Offerta di servizi integrativi in grado di fornire al Comune e/o al contribuente un'apprezzabile utilità in termini di minori adempimenti e/o minori costi	**5**
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA				**70**

Il punteggio sarà assegnato conformemente alle Linee Guida n. 2 di A.N.A.C., attuative del D.Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21/09/2016 ed aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con Delibera n. 424 del 2/05/2018, secondo il metodo "aggregativo - compensatore".

Il metodo "aggregativo - compensatore" si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti a ciascun criterio, ponderati per il relativo peso.

A ciascun concorrente il punteggio verrà pertanto assegnato sulla scorta della seguente formula:

$$C(a) = In * Wi * V(a)i$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta

(a)n = numero totale dei requisiti

Wi = peso o punteggio attribuito al singolo requisito (i)

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

In = sommatoria

I coefficienti V(a)i sono determinati facendo la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, così come previsto nelle Linee Guida n. 2/2016 di A.N.A.C., secondo la seguente griglia:

Non valutabile	Relazione assente o fortemente deficitaria sotto il profilo della pertinenza rispetto all'oggetto della gara	**0**

Gravemente insufficiente	La relazione presenta poca rispondenza alle esigenze dell'ente, gravi carenze di fattibilità delle soluzioni prospettate, scarsa chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, totale assenza di concretezza delle soluzioni proposte	***0,2***
Insufficiente	La relazione presenta scarsa rispondenza alle esigenze dell'ente, insufficiente fattibilità delle soluzioni prospettate, insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, scarsa concretezza delle soluzioni proposte, insufficiente grado di personalizzazione del servizio	***0,4***
Sufficiente	La relazione presenta sufficiente rispondenza alle esigenze dell'ente, sufficiente fattibilità delle soluzioni prospettate, sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, sufficiente concretezza delle soluzioni proposte, sufficiente grado di personalizzazione del servizio	***0,6***
Buono	La relazione denota un'adeguata rispondenza alle esigenze dell'ente, un'adeguata fattibilità delle soluzioni prospettate, chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, un adeguato livello di concretezza delle soluzioni proposte, un buon grado di personalizzazione del servizio	***0,8***
Ottimo	La relazione presenta elementi innovativi sotto il profilo della gestione logistica, della dotazione strumentale, del flusso informativo, dell'organizzazione del lavoro, delle competenze degli operatori impiegati, dell'informazione e della gestione dei rapporti con l'utenza, sempre che tali elementi soddisfino canoni di concretezza e fattibilità, risulti chiara l'esposizione degli impegni assunti e sia elevato il grado di personalizzazione del servizio	***1***

Una volta completata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico dell'offerta, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della seguente formula:

R = Pmax x Ri/Rmax

dove:

R = singolo punteggio riparametrato

Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente

Rmax = singolo punteggio più alto attribuito ad un concorrente in gara prima della riparametrazione

Pmax = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

Non saranno valutate le offerte economiche degli operatori che in sede di valutazione dell'offerta tecnica non abbiano raggiunto il punteggio minimo di 40.

18. OFFERTA ECONOMICA

A pena di esclusione dalla gara, nell'offerta economica, l'operatore dovrà illustrare la propria proposta incondizionata, redatta utilizzando il modello di "Scheda per offerta economica" (Allegato H) reso disponibile dalla Stazione Appaltante.

Nella "Scheda per l'offerta economica", che il legale rappresentante dell'operatore dovrà compilare e sottoscrivere digitalmente, andranno indicati: 1. la percentuale di aggio (annuo) offerta, quale corrispettivo richiesto per lo svolgimento del servizio in concessione, da quantificare in misura non eccedente la soglia massima prevista; 2. l'importo minimo annuo garantito, al lordo dell'aggio, offerto al Comune, che non dovrà essere inferiore alla soglia minima stabilita.

Le soglie minime e massime stabilite dall'Ente, nonchè i punteggi massimi attribuibili per ciascuna voce sono i seguenti:

	Soglie	**Punteggio max**
1. Aggio percentuale sulle somme incassate dall'Ente a titolo di Canone Unico Patrimoniale e Mercatale	**19%**	**15 punti**
2. Minimo annuo garantito, al lordo dell'aggio, a favore del Comune	**€ 350.000,00**	**15 punti**

Al concorrente, che avrà offerto l'aggio più basso sarà assegnato il punteggio massimo previsto, pari a punti 15. Ai restanti concorrenti, saranno assegnati punteggi proporzionalmente inferiori, sulla base del seguente calcolo:

$$X = \frac{\text{Aggio più basso X Punteggio Massimo (15)}}{\text{Aggio preso in esame}}$$

dove:

X = punteggio attribuito al concorrente che non abbia offerto l'aggio più basso

Si precisa che l'aggio proposto, in termini percentuali, dovrà riportare un massimo di 2 cifre decimali e dovrà essere espresso sia in cifre, sia in lettere.

Al concorrente, che avrà offerto il minimo annuo garantito più elevato, sarà assegnato il punteggio massimo previsto, pari a punti 15. Agli altri concorrenti saranno assegnati punteggi proporzionalmente inferiori, sulla base del seguente calcolo:

$$Y = \frac{\text{Minimo annuo garantito preso in esame X Punteggio Massimo (15)}}{\text{Minimo annuo garantito più elevato}}$$

dove:

Y = punteggio attribuito al concorrente che non abbia offerto il minimo annuo garantito più elevato.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti su 100**.**

La concessione verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi dell'offerta tecnica ed economica. In caso di parità di punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che avrà conseguito il miglior punteggio tecnico, od, in via residuale, mediante sorteggio, qualora dovesse risultare identico anche il punteggio tecnico.

Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Non sono ammesse offerte superiori o inferiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Si potrà addivenire all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta ritenuta valida dalla Stazione appaltante.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice viene nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, pari a 3, di membri esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto. In capo ai singoli Commissari non debbono sussistere cause ostative alla nomina, secondo quanto disposto dall'art. 93 co. 5 del nuovo Codice degli appalti.
In quest'ottica, viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione scritta.
La composizione della Commissione giudicatrice verrà resa nota tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti".
La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi in modalità telematica ed opera attraverso la Piattaforma di approvvigionamento digitale di cui all'art. 1 del presente Disciplinare.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'apertura delle buste avverrà in modalità telematica, attraverso la Piattaforma di cui all'art. 1 del presente Disciplinare di gara, nella giornata del 31 maggio 2024, alle ore 9:00.

Di norma, i lavori della Commissione si concludono in una giornata; è tuttavia possibile che, qualora il numero delle offerte pervenute dovesse essere particolarmente elevato, vengano programmate più sessioni.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, garantendone al contempo la riservatezza.

21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Commissione giudicatrice accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre le buste contenenti l'offerta tecnica e quella economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, ed, in particolare, procede a:

- ✓ verificare la completezza della documentazione prodotta;
- ✓ controllare la conformità della documentazione prodotta rispetto a quella indicata nel presente Disciplinare;
- ✓ attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 7 del Disciplinare;
- ✓ disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a 5 giorni.

È fatta salva la facoltà di chiedere agli offerenti, in qualsiasi fase della procedura, di presentare eventuali documenti complementari, laddove ciò sia ritenuto strettamente necessario ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Successivamente alla verifica della documentazione amministrativa, si procederà, ove possibile nel corso della medesima sessione, all'apertura, all'esame ed alla valutazione delle offerte, tecniche ed economiche, presentate dai concorrenti rispetto ai quali detta verifica abbia avuto esito positivo, con conseguente assegnazione dei punteggi in applicazione dei criteri e delle formule indicati nel presente Disciplinare.

La data e l'orario della/e sessione/i in cui si procederà all'apertura delle buste saranno comunicati tramite la Piattaforma ai soli operatori, che abbiano fatto pervenire la domanda di partecipazione alla gara nei termini assegnati dall'Ente.

La Commissione giudicatrice assicura la visibilità ai concorrenti dei punteggi attribuiti alle singole offerte, nonché delle eventuali esclusioni.

Dapprima, la Commissione procederà all'apertura, esame e valutazione delle buste contenenti l'offerta tecnica, consentendo la prosecuzione della procedura di gara ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti abbiano conseguito lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per le condizioni economiche proposte ed il progetto tecnico, sarà collocato primo in graduatoria l'operatore che abbia ottenuto il punteggio più alto sull'offerta tecnica.

In ipotesi di identità di punteggio delle singole offerte, tecnica ed economica, presentate da due o più concorrenti, si procederà ad individuare quello da collocare primo in graduatoria tramite sorteggio.

All'esito delle operazioni sopra dette, la Commissione procederà a redigere la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- ✓ mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero inserimento di elementi relativi alle condizioni economiche proposte all'interno della documentazione amministrativa o dell'offerta tecnica;
- ✓ presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative, anormalmente basse od irregolari per mancata coerenza rispetto ai documenti di gara;
- ✓ presentazione di offerte inammissibili per l'aver ritenuto la Commissione giudicatrice che, nel caso di specie, 1. sussistessero tutti gli elementi del reato di corruzione o fenomeni collusivi o che 2. non fossero stati rispettati gli importi minimi e/o massimi posti a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procederà, con le medesime modalità, alla valutazione delle successive offerte ritenute anormalmente basse fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Nell'esercizio del proprio potere valutativo, il RUP potrà richiedere al concorrente delle spiegazioni, se del caso, indicando le specifiche componenti dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, verrà assegnato al concorrente un termine non eccedente i 15 giorni, con decorrenza dalla data di ricezione della richiesta.

Il RUP, una volta esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, potrà richiedere, qualora non le ritenga sufficienti ad escludere l'anomalia, ulteriori chiarimenti, assegnandogli un termine perentorio, comunque non superiore a 10 giorni, per il riscontro.

Il RUP escluderà le offerte che, dall'esame degli elementi forniti con le predette spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELLA GARA E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione della gara avverrà in favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

L'Ente concedente si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua ovvero di non aggiudicarlo affatto, qualora nessuna offerta dovesse risultare soddisfacente.

L'aggiudicazione definitiva avrà luogo all'esito della positiva verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare e sarà immediatamente efficace. Nel caso in cui tale verifica abbia esito negativo, si procederà all'immediata esclusione del concorrente, con relativa segnalazione all'A.N.A.C.

In caso di esclusione del concorrente risultato vincitore, si procederà al ricalcolo dei punteggi attribuiti e ad una revisione della graduatoria. Qualora dia esito negativo anche la verifica alla quale verrà sottoposto l'offerente collocato al primo posto della nuova graduatoria, si procederà nei termini sopra detti, sino ad esaurimento della stessa.

Il contratto dovrà essere stipulato non prima che siano trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro il termine di 60 giorni da essa, fatto salvo quanto previsto dall'art. 18 co. 2 del D.Lgs. n. 36/2023.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva, da calcolare in con le modalità previste dall'art. 117 del nuovo Codice degli appalti.

Se la stipula del contratto non dovesse avvenire nei termini per fatto imputabile alla Stazione appaltante, l'aggiudicatario potrà farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, si potrà liberare da ogni vincolo nei suoi confronti mediante atto da notificare nelle forme di legge. In ogni caso, all'aggiudicatario non spetterà alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non dovesse avvenire entro il termine stabilito per fatto dell'aggiudicatario, tale ritardo potrà costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

Le spese di procedura, nonché quelle connesse alla stipula del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario, che avrà l'obbligo di rimborsare all'Ente quanto anticipato entro e non oltre il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione a mezzo bonifico bancario.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i.

Il mancato adempimento degli obblighi previsti dalla succitata normativa di legge comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

Il contratto si risolverà di diritto anche in tutti i casi in cui venga eseguita una transazione senza avvalersi di strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità dei flussi dipendenti dal contratto medesimo.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento del servizio affidato, l'aggiudicatario è tenuto ad uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nonché nel Codice di comportamento approvato dalla Stazione appaltante.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

La definizione di ogni controversia che dovesse derivare dalla presente procedura di gara è attribuita in via esclusiva alla competenza del TAR Piemonte.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati e conservati, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, nonchè del D.Lgs. n. 196/2003, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Città di Novi Ligure
Settore I – Servizi Finanziari Contabili ed Economici
Provincia di Alessandria
Sezione Tributi ed Entrate diverse

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Novi Ligure, con sede legale in Via Paolo Giacometti n. 22.

I dati forniti sono acquisiti dall'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 28 del citato Regolamento e verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto.

Il trattamento dei dati potrà avvenire anche mediante l'ausilio di strumenti automatizzati, nei modi e nei limiti strettamente necessari al conseguimento degli scopi per i quali essi sono stati raccolti.

I dati personali inseriti nel sistema informatico comunale saranno trattati nell'ambito della sola procedura di gara di cui trattasi.

La comunicazione di dati non veritieri sarà passibile di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

La comunicazione dei dati personali è necessaria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla gara, ragion per cui l'eventuale mancata comunicazione dei dati medesimi e/o il mancato assenso al relativo trattamento sarà motivo di esclusione dalla selezione.

In ogni momento, gli interessati potranno esercitare i diritti loro riconosciuti dalla normativa vigente, tra cui quello di accesso ai propri dati, di rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I predetti diritti possono essere fatti valere tramite richiesta scritta, da far pervenire al Comune di Novi Ligure a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comunenoviligure.it.