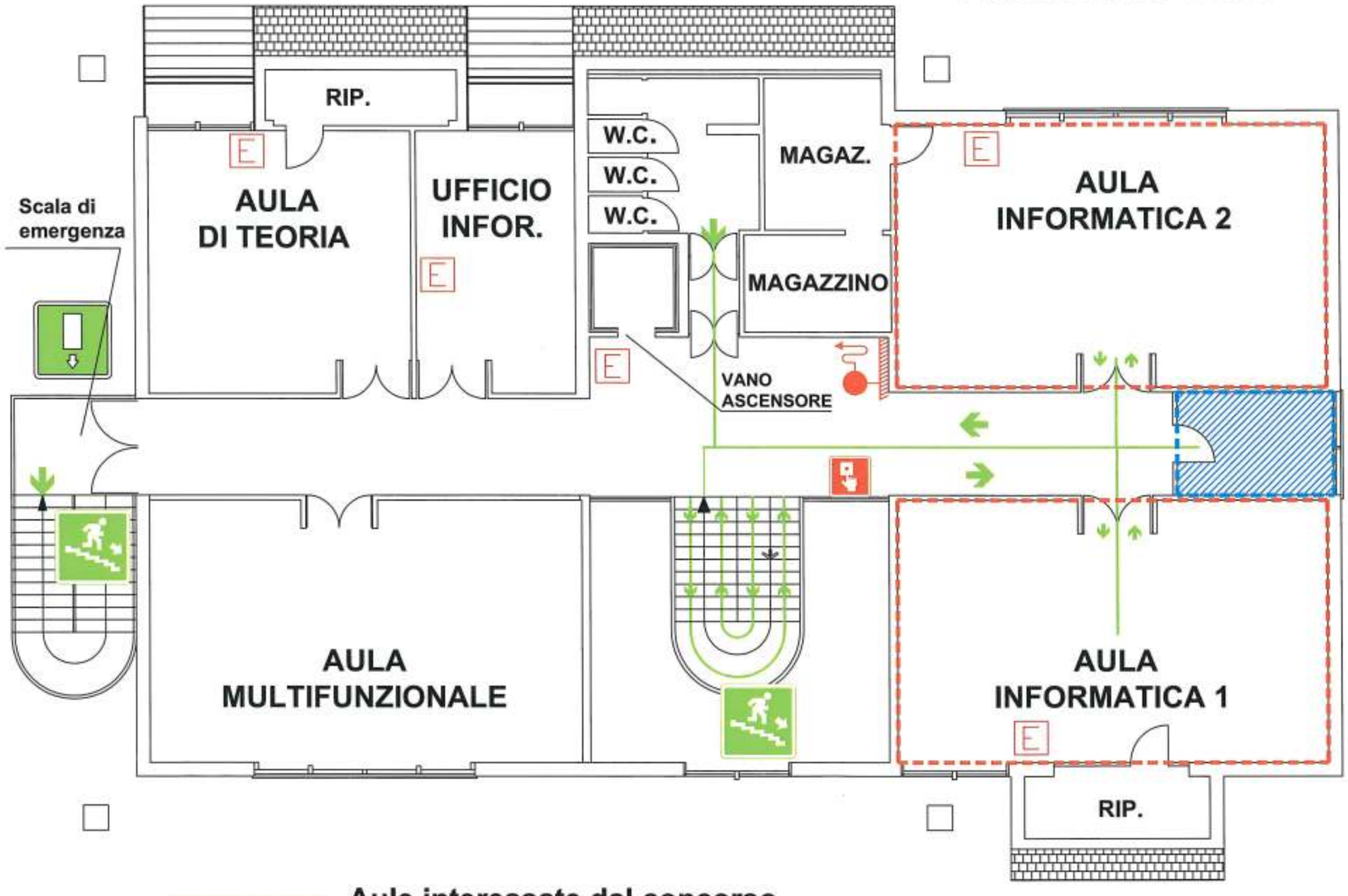
PIANTA PIANO PRIMO

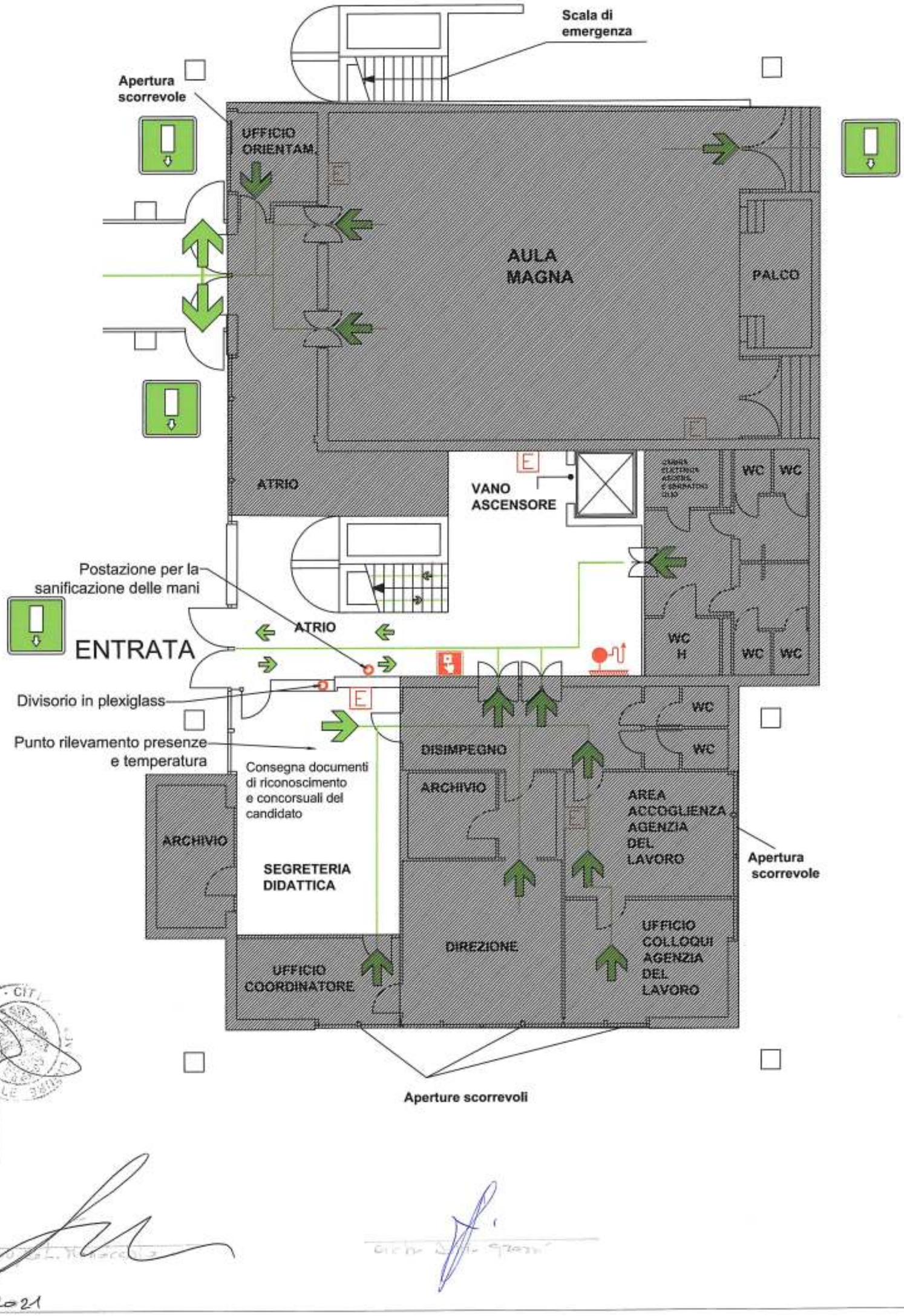


Aule interessate dal concorso

Percorso concorrenti entrata uscita

Gestione caso positivo

PIANTA PIANO TERRA



13.12.2021

Città di Novi Ligure

Piano operativo specifico per lo svolgimento per lo svolgimento della prova scritta del concorso pubblico per esami per la copertura di un Istruttore Tecnico

Categoria C

Albo pretorio n. 1490/2021
G.U. n. 83/2021 del 19/10/2021

Il presente piano operativo è adottato, in riferimento al decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", che consente all'articolo 10, comma 9, lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni.

Il presente Piano Operativo si propone di illustrare le misure logistiche, organizzative ed igienico-sanitarie per consentire lo svolgimento in presenza della prova scritta, per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. 25239 del 15 aprile 2021.

I destinatari delle indicazioni contenute nel presente piano operativo sono:

- Addetti alla gestione della procedura concorsuale;
- Componenti della commissione esaminatrice, membri aggiunti
- Candidati partecipanti della procedura concorsuale;

Non è consentito accedere all'area concorsuale con febbre superiore a **37.5 ° C** e brividi o altri sintomi influenzali (tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto, mal di gola.). Nel caso in cui venisse rilevata una temperatura superiore al limite prevista il candidato non potrà accedere all'area concorsuale e sarà invitato a tornare al proprio domicilio e a contattare il proprio medico curante. L'invito ad allontanarsi verrà rivolto nel rispetto della riservatezza.

Non è consentito presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della **quarantena** o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

È obbligatorio presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il green pass (Decreto – Legge 23/07/2021 n. 105), pena l'esclusione dalla selezione.

È obbligatorio indossare obbligatoriamente e correttamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, **la mascherina FFP2**, messa a disposizione da questa Amministrazione.

È obbligatorio rispettare il "criterio di distanza di almeno **2.25** metri nell'aula di concorso tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità di senso unico mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati (**planimetrie** allegate).

Nell'area concorsuale e nelle aule di concorso sono collocate a vista le **planimetrie** dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule di concorso; le planimetrie riportano la disposizione dei posti e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

I candidati dovranno produrre le **autodichiarazioni** richieste e pubblicate sul sito nella sezione dedicata ed allegate al presente piano (la mancata sottoscrizione sarà motivo di esclusione).

Chi accede all'area concorsuale dovrà igienizzarsi le mani, utilizzando **il dispenser lavamani** igienizzante messo a disposizione ed immettersi nel percorso identificato, mantenendo la distanza obbligatoria seguendo le indicazioni della planimetria.

La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati è provvista di apposito divisorio in plexiglass (barriera antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato, da consegnare su apposito piano di appoggio. Presso tale postazione sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolici. L'operatore invita i candidati ad igienizzare le mani prima e dopo le operazioni di identificazione e consegna del materiale.

Sede della prova selettiva

La sede dove si svolgerà la prova è il Centro di Formazione **FOR.AL in via Carducci n. 6** a Novi Ligure

La struttura scolastica, con uno spazio antistante, garantisce:

- ✓ disponibilità di adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- ✓ dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento in entrata e in uscita dall'area;
- ✓ un'area riservata al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi etc.);
- ✓ disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;
- ✓ ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento in entrata e in uscita dall'area;
- ✓ un locale autonomo e isolato, nell'area concorsuale, per accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove) e raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio;



- ✓ aule con postazioni operative costituite da banchi e sedie, posizionati a una distanza, in tutte le direzioni di almeno 2,25 metri l'uno dall'altro, in modo da garantire ad ogni candidato un'area di circa 5 mq.;
- ✓ Presenza di servizi igienici;
- ✓ Presenza di dispenser con soluzione igienizzante.

Operazioni di identificazione ed accesso all'area concorsuale

Ai candidati prima dell'accesso nell'area concorsuale verrà consegnata copia del presente piano operativo.

Prima di far accedere i candidati all'area concorsuale, si provvederà a fornire ai candidati le mascherine FFP2. Verrà rilevata la temperatura e fatte igienizzare le mani.

I candidati verranno chiamati uno alla volta, per l'identificazione e consegna dei documenti obbligatori per accedere alle aule concorsuali le quali sono identificate nelle planimetrie allegata da linea tratteggiata rossa, mentre il locale per la gestione Covid è evidenziata da linea tratteggia magenta (test e autodichiarazioni).

La postazione per l'identificazione dei candidati è già provvista di divisorio in plexiglass e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Le penne utilizzate per la prova verranno prese dal candidato al momento della firma per il riconoscimento.

Verrà sempre mantenuta tra componenti della commissione e candidati la distanza obbligatoria.

Area concorsuale e ulteriori disposizioni per i componenti della commissione e membri esperti e aggiunti

Le aule concorsuali e gli ambienti dove si svolgono le operazioni di riconoscimento, tutti i locali destinati allo svolgimento della prova saranno sanificati.

I servizi igienici sanificati e dotati di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

Sono resi disponibili gli igienizzanti e le soluzioni idroalcoliche per le mani, all'ingresso all'uscita nelle aule e nei servizi.

L'accesso ai servizi igienici potrà avvenire solo per una persona alla volta e nel rispetto di tutte le misure.

Per gli spostamenti i candidati e i componenti della commissione dovranno seguire le indicazioni come da planimetrie allegate.



Svolgimento della prova

La prova avrà durata massima di 60 minuti (come da protocollo punto 10 clausole finali), prima dell'inizio della prova il Presidente richiamerà il presente Piano Operativo, invitando il massimo rispetto dello stesso, in particolare per quanto attiene la consegna e la fina della prova selettiva.

I candidati troveranno sulle postazioni sanificate un portatile ed una chiavetta (l'esperto in informatica illustrerà le modalità operative).

Durante la prova i componenti della commissione sono sempre muniti di facciale filtrante FFP2 e devono circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiore a 2.25 metri.

Al termine della prova il Presidente ed il Funzionario esperto in informatica daranno indicazioni ai candidati su come consegnare ed allontanarsi dalla sede del Concorso.

Il presente Piano Operativo viene approvato dal Dirigente del Settore Affari Generali – Personale e Organizzazione dott.ssa Lorenza Monocchio e dal Dirigente del Settore LLPP e Tutela Ambientale arch. Dario Grassi, entro 5 giorni verrà trasmessa al Dipartimento per la Funzione Pubblica a mezzo PEC ripam@pec.governo.it l'apposita dichiarazione di "piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 15/04/2021, comprensiva di link alla sezione del sito istituzionale del Comune di Novi Ligure, sezione dedicata.

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI

.....

Dott.ssa Lorenza Monocchio

IL DIRIGENTE LLPP e URBANISTICA

.....

Arch. Dario Grassi

Novi Ligure, 13/12/2021

Allegate n. 2 planimetrie

COMUNE DI NOVI LIGURE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
O DI ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto/a_____ nato a .....il .....in qualità di concorrente della selezione pubblica del concorso per esami per la copertura di un posto nel profilo da **Istruttore Tecnico categoria C** (Albo pretorio del Comune di Novi Ligure n. 1490/2021), secondo quanto prescritto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica Ufficio per i concorsi e il reclutamento, ai sensi dell'art. 47, comma 1 e 3 del D.P.R. n..445 del 28/12/2000- e consapevole delle responsabilità civili e amministrative e delle sanzioni disciplinari, amministrative e penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000, nonché dei controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare in relazione alla veridicità delle dichiarazioni presentate

DICHIARA

di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:

a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
b) tosse di recente comparsa;
c) difficoltà respiratoria;
d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
e) mal di gola.
f) di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.

Di accettare incondizionatamente i Piani operativi, pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, redatti ed adottati in riferimento al decreto legge 1° aprile 2021 n. 44.

Il/La sottoscritto/a, preso atto delle avvertenze riportate nella presente dichiarazione, a conoscenza dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali,, dichiara altresì, di essere consapevole delle responsabilità penali previste in caso di false attestazioni dall'art. 76 del D.P.R n. 445/2000

"*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia*".

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. La dichiarazione viene custodita dal soggetto autorizzato a riceverla nel rispetto della normativa sulla protezione dati personali e per il tempo strettamente necessario.

Data _____ **Firma** _____

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Novi Ligure in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati conferiti con il presente modulo saranno trattati per la sola finalità della prevenzione dal contagio da COVID-19, sulla base delle disposizione normative in materia, con particolare riferimento all'implementazione dei protocolli di sicurezza anticontagio ai sensi del D.P.C.M. 11 marzo 2020.

Il conferimento di tali dati è necessario per poter accedere nei locali comunali e tali dati saranno trattati con modalità cartacea, informatica o telematica da personale autorizzato dal Comune.

Per presa visione della presente informativa.

Data _____ **Firma** _____

a) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali contattabile attraverso i seguenti canali: mail comune.novi-ligure@gdpr.nelcomune.it.