CITTÀ DI NOVI LIGURE

Ufficio Personale

AVVISO SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO, NEL PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA) – CATEGORIA C

(con riserva ai sensi degli articoli 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010 – militari volontari congedati senza demerito)

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PERSONALE

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 in data 22 febbraio 2021, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il DUP – Documento Unico di Programmazione 2021/2023 e il Piano triennale di fabbisogno del personale;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 in data 3 maggio 2021, immediatamente eseguibile, di approvazione proposta di modifica del piano assunzionale 2021/2023 - anno 2021, di cui alla deliberazione G.C. n. 54/2021 e modifica alla nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;

DATO atto che il piano triennale del fabbisogno di personale ha previsto, per l'anno 2021, l'assunzione di Istruttori Tecnici;

VISTO l'art. 3 della legge 19 giugno 2019 n. 56 "Misure per accelerare le assunzioni e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione", che consente alle amministrazioni di effettuare le prove concorsuali senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001;

VISTA la comunicazione protocollo di arrivo n. 14204 del 13/05/2021 (ai sensi dell'art. 34 bis co 2 del D.lgs. 165/01), con la quale la Regione Piemonte, Settore Politiche del lavoro, ha comunicato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica e per conoscenza a questa Amministrazione, l'impossibilità di soddisfare la richiesta di mobilità con personale collocato in disponibilità, avendo accertato l'assenza nelle apposite liste di personale da assegnare;

RILEVATO che non è pervenuta ad oggi da parte della Funzione Pubblica alcuna nota in merito;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

Visti:

- ✓ il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- ✓ il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 – "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 222 del 30/12/2002 esecutiva, ad oggetto: "Norme in materia di accesso all'impiego";

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 recante norme in materia di accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e di svolgimento dei concorsi così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693;

Visti i CCNL Comparto Regioni – Autonomie locali;

Visto il CCNL del comparto funzioni locali triennio 2016 – 2018;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

Visto il D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;

VISTO l'art. 3 comma 8 della L.56/2019 che dispone "Fatto salvo quanto stabilito dall'*articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145*, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'*articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'*articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001*";

VISTO il D.lgs. 66/2010 ed in particolare gli articoli 1014 e 678 del "Codice dell'Ordinamento Militare", che prevedono l'applicazione della riserva dei posti a tutti i concorsi per i quali si prevedono assunzioni di personale non dirigente;

DATO ATTO che l'amministrazione ha bandito un concorso per un posto di Istruttore Informatico nell'anno 2018 (30%), un posto di Agente di Polizia Municipale nell'anno 2018 (20%), due posti di Agente di Polizia Municipale nell'anno 2020 (20%), un posto di Funzionario Tecnico nell'anno 2021, ha utilizzato graduatorie di altre amministrazioni per l'assunzione di unità di personale ed ha concesso le proprie graduatorie a favore di altri Enti, per cui cumulando le frazioni, applica al presente avviso di selezione la riserva ad

una unità appartenente alle forze armate ed in possesso dei requisiti previsti dagli articoli 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010;

DATO ATTO che la partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza COVID che verranno fornite dal Comune di Novi Ligure nella figura del Presidente di Commissione, per i comportamenti da tenersi in sede di espletamento delle prove con conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura stessa;

Vista la determinazione n. 287/887 del 14/09/2021, che approva il presente bando di selezione pubblica;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato, nel profilo di:

"Istruttore Tecnico"
Geometra categoria C

con riserva ai sensi degli articoli 678 e 1014 del D.lgs. 66/2010**,** a favore dei volontari militari delle Forze Armate congedati senza demerito.

Il posto messo a selezione è riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

La copertura del posto e quindi la relativa assunzione avverranno solo nel caso di facoltà assunzionale ai sensi della normativa vigente.

1.TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro, dal Regolamento organico e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione.
Il tipo di impiego è a tempo pieno.

Al posto messo a selezione, è assegnato il trattamento economico lordo previsto per la categoria C– Posizione economica C1 di cui al CCNL Comparto Funzioni Locali. (tabellare base mensile euro 1.695,34 oltre a I.V.C. (euro 11,87), indennità di comparto (euro 45,80) ed elemento perequativo (euro 23,00).

Il trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Il candidato vincitore del concorso all'atto dell'assunzione in servizio sarà iscritto all'I.N.P.S. (Gestione ex- INPDAP).

2.REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda:

1) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi Europei o cittadini di Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001.

   (cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del permesso di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ai sensi dell'art. 38 comma 1 del D.lgs. 165/2001, 3 bis: Cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permessi di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, fatto salvo il possesso dei requisiti di cui all'art.3 del D.P.C.M. 174/1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica la cui equiparazione sia stata riconosciuta in virtù del decreto del Capo dello Stato o sia stata stabilita da norma di legge).

2) Età non inferiore agli anni 18.

3) Godimento dei diritti civili e politici.

4) Immunità da interdizione da pubblici uffici o destituzione o da dispensa o decadenza dall'impiego da precedenti rapporti di pubblico impiego.

5) Immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni, anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

6) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in applicazione della normativa vigente.

7) Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986).

I concorrenti devono altresì essere in possesso del seguente titolo di studio:

Titolo di studio: Geometra

(È elemento imprescindibile, nel caso di equipollenza del titolo, l'indicazione nella domanda di partecipazione degli estremi di legge che la riconoscono).

I candidati devono avere conoscenza della lingua straniera **inglese** e dell'uso delle apparecchiature e delle **applicazioni informatiche** più diffuse (art. 37 del D.Lgs 165/2001 modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, nonché del D.P.C.M. del 7 febbraio 1994 n. 174, devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- ✓ Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- ✓ Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
- ✓ Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3.DOMANDE E DICHIARAZIONI

La domanda di ammissione alla selezione in carta semplice, deve essere redatta seguendo o adottando lo schema che viene allegato al presente avviso **(domanda di partecipazione allegato A), d**eve essere indirizzata al Dirigente dell'Ufficio Personale, Via Gramsci 11, 15067 Novi Ligure, **sottoscritta senza autenticazione**, ai sensi dell'art. 39 comma 1, del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Nella domanda di ammissione il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, come autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti al capoverso "Requisiti per l'ammissione":

a) cognome, nome, il luogo e la data di nascita e residenza;

b) recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica;

c) selezione per cui intende presentare la domanda;

d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato della Unione Europea, ove richiesto;

e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;

f) l'assenza di condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e l'esistenza o meno di procedimenti penali pendenti;

g) l'inesistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

h) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione e, qualora trattasi di titolo equivalente, degli estremi di legge, nonché di altri eventuali titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso;

i) di volersi avvalere della riserva a favore dei volontari militari di cui agli articoli 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010;

j) il preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ufficio Personale;

k) estremi del pagamento della tassa di selezione di Euro 5,00, (secondo la modalità specificata al paragrafo Tassa di concorso);

l) gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di enti pubblici e le eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;

m) accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi e Regolamenti dell'Ente;

n) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

o) di essere a conoscenza che prima della stipula del contratto verrà sottoposto ad accertamenti sanitari;

p) la conoscenza della lingua straniera inglese;

q) l'eventuale ausilio necessario nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali, per le persone portatrici di handicap (art. 20 L. 104/1992) compatibilmente con il posto messo a concorso.

La documentazione relativa alla situazione dichiarata nella domanda dovrà essere presentata dall'interessato successivamente a richiesta dell'Amministrazione, prima che sia emesso il provvedimento a lui favorevole.

Non è sanabile, e comporta **l'esclusione dalla selezione**, l'omissione nella domanda:

1. di cognome, nome e residenza;
2. dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
3. della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
4. della copia del documento di identità, in corso di validità.

4. TASSA DI CONCORSO

La tassa di concorso di Euro 5,00 dovrà essere versata attraverso il portale PagoPA del Comune

all'indirizzo https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento

selezionando "Altre tipologie di pagamento" con compilazione dei campi obbligatori e causale: Tassa per selezione pubblica per un posto di Istruttore Tecnico.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante le seguenti modalità:

1) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune – via Gramsci 11 – 15067 Novi Ligure (Palazzo Dellepiane) nelle ore di apertura al pubblico 9,00 – 12,00 dal lunedì al venerdì, previo appuntamento telefonico al numero 0143 772 344;

2) trasmessa a mezzo raccomandata, AR purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza previsto (05/11/2021 ore 12:00);

3) a mezzo di casella di posta elettronica certificata alla casella di PEC: **PEC: protocollo@pec.comunenoviligure.it,** purché **spedita** entro le ore **12:00** del 05/11/2021 (per le modalità vedi l'allegato B "Modalità invio PEC"),

perentoriamente entro il

5 novembre 2021

(ore 12,00)

L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo

mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

6.COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione è nominata con determinazione del Segretario Generale ed è composta da:

Un dirigente
Due esperti nella materia oggetto della selezione
Un segretario verbalizzante
Esperti per l'accertamento della lingua straniera ed informatica
Eventuali membri aggiunti

Qualora la prova scritta abbia luogo in più sedi o il numero dei candidati sia elevato, il servizio Personale costituirà appositi comitati di vigilanza con personale addetto alla identificazione dei candidati preventivamente all'esperimento delle prove, nonché alla vigilanza durante le stesse ai sensi dell'art. 16 del Regolamento "Norme in materia di accesso all'impiego" approvato con deliberazione della G.C. 222 del 30/12/2002 e successive modificazioni o integrazioni.

La Commissione dispone del seguente punteggio:

b) 30 PUNTI PER LA PROVA SCRITTA

c) 30 PUNTI PER IL COLLOQUIO SELETTIVO

(*Una sola prova ai sensi del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", che consente* ***all'articolo 10, comma 9****, lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni.*

Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. 25239 del 15 aprile 2021.)

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei voti ottenuti nelle singole prove.

7.AMMISSIONE DEI CANDIDATI E PROVE DI SELEZIONE

I candidati che avranno presentato domanda entro i termini e che risulteranno in possesso dei requisiti di cui al presente bando saranno ammessi alla selezione.

*Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per l'accesso all'impiego il procedimento selettivo può essere preceduto da una **preselezione** caratterizzata da test di selezione, volta a verificare in particolare le dinamiche motivazionali, di personalità attitudinali, dei candidati, nei confronti del ruolo che andranno ad assumere, al quale sarà dato un giudizio di ammissione alle prove selettive.*

Le prove selettive sono le seguenti:

Prova scritta - **TEST TECNICO-PROFESSIONALI**

Prova orale – **COLLOQUIO A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE**

ARGOMENTI DELLE PROVE:

a) Codice dei contratti pubblici;
b) Gestione e manutenzione del patrimonio pubblico, scolastico, sportivo e cimiteriale;
c) Legislazione in materia di prevenzione incendi degli edifici pubblici;
d) Legislazione in materia di riqualificazione degli impianti termici;
e) Normativa nazionale e regionale in materia di pianificazione territoriale e urbanistica;
f) Normativa nazionale e regionale in materia di tutela e valorizzazione dei beni culturali e del paesaggio;
g) Normativa nazionale e regionale in materia di edilizia e di repressione dell'abusivismo;
h) Normativa in materia di tutela dell'ambiente;
i) Normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità;
j) Sicurezza sul lavoro- Servizio di prevenzione e protezione- D. Lgs. 81/2008;
k) Ordinamento degli Enti Locali;
l) Norme sul procedimento amministrativo e diritto di accesso;
m) Nozioni di diritto amministrativo.

Inoltre la commissione accerterà:

Le conoscenze informatiche;

La conoscenza della lingua straniera inglese.

I candidati verranno ammessi al colloquio, qualora abbiano ottenuto nella prova scritta il punteggio minimo di **21/30**.

L'esito della prova verrà pubblicato sul sito internet del Comune: http://www.comune.noviligure.al.it/servizi/bandi_concorsi/bandi_fase01.aspx.

Il calendario e la sede di svolgimento delle prove saranno pubblicati sul sito internet del Comune: **www.comune.noviligure.al.it** dal giorno 09/11/2021

In caso di rinvio delle prove non sono previsti i termini di preavviso.

I candidati sono invitati a presentarsi con idoneo documento di identificazione, con green pass e dichiarazioni sostitutive obbligatorie da protocollo COVID.

La mancata presentazione comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ai candidati non verrà trasmesso alcun invito o preavviso per i giorni indicati quali prove concorsuali.

8.FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito provvisoria nella seduta in cui hanno termine le prove d'esame od in altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con l'indicazione in corrispondenza di cognome e nome del concorrente:

- del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascuna prova d'esame;

- dell'eventuale possesso dei titoli di precedenza, previsti da specifiche disposizioni di legge, applicabili ove ne ricorrano le condizioni.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune, nella sezione dedicata.

Essa avrà efficacia per il posto oggetto del concorso, salva la possibilità per l'Amministrazione di utilizzarla per assunzioni a tempo determinato o per la copertura di ulteriori posti della medesima categoria e profilo professionale, nel termine di due anni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

La rinuncia a proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

L'assunzione opererà nei confronti del candidato che risulterà aver conseguito il punteggio complessivo più alto, fatta salva l'applicazione del diritto di preferenza nel caso di parità di punteggio.

9. NOMINA DEL VINCITORE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

1. Il candidato risultato primo nella graduatoria sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, e sarà assunto in prova nel profilo professionale per il quale risulterà vincitore. Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo.

2. Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadrà dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

3. Per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione l'Amministrazione acquisirà i documenti tramite l'interessato o accerterà d'ufficio.

10. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di cui alla presente procedura è il Dirigente dell'Ufficio Personale – dottoressa Lorenza Monocchio.

I dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento di cui al presente bando di selezione verranno trattati nel rispetto dell'art. 13 GDPR (regolamento UE 2016/679).

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione, nel rispetto del vigente regolamento.

Per ragioni di pubblico interesse il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

11. NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, valgono le norme di cui al regolamento "Norme in materia di accesso all'impiego" di cui alla deliberazione della Giunta Comunale di Novi Ligure n. 222 in data 30/12/2002 e successive modifiche.

Qualora prima della chiusura della selezione intervengano disposizioni di legge che prescrivono nuove condizioni e nuovi requisiti per l'assunzione, i concorrenti dovranno sottostare a tali nuove condizioni per l'applicabilità dello "ius superveniens" alle procedure concorsuali.

Informazioni e copia del presente avviso e schema di domanda possono essere richiesti:

all' Ufficio Personale Tel. (0143) 772**272**-772**251** tramite e-mail: personale@comune.noviligure.al.it

La copia integrale dell'avviso è disponibile sul Sito web: : www.comune.noviligure.al.it

Novi Ligure, /...../2021

IL DIRIGENTE UFFICIO PERSONALE

Dott.ssa Lorenza Monocchio

Allegato a)

DOMANDA

AL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PERSONALE
Ufficio Protocollo
Via A. Gramsci, 11
15067 - NOVI LIGURE (AL)

Il/ La sottoscritto/a

…… .....
cognome *nome*

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di:

"Istruttore Tecnico"
Geometra
categoria C

(con riserva di un posto ai sensi degli articoli 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010)

DICHIARA

di aver preso visione dell'avviso di selezione e di dichiarare, reso edotto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la sua responsabilità, quanto segue:

- di essere nato a _____

il _____/___/_____

codice fiscale _____

di essere residente a _____

(prov. .....) C.A.P. _____

in via _____ n. _____

tel. _____

- di indicare il seguente recapito presso il quale ogni comunicazione relativa alla selezione deve essere inviata (nel caso non corrisponda alla residenza):
_____

- di essere in possesso del seguente:

indirizzo e-mail :
_____

indirizzo PEC: *(non obbligatorio)*
_____

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi Europei o cittadini di Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza e di godere dei diritti civili e politici (indicare eventuali motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse);

- di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni, anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

- di non avere procedimenti penali pendenti;

- che a suo carico non esistono provvedimenti di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

- di essere in possesso del seguente titolo **di studio**:

"_____"

(*per i titoli di studio conseguiti all'estero è obbligatorio presentare il certificato di equipollenza)*

- di volersi avvalere:

della riserva a favore dei volontari militari di cui agli articoli 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010, essendo in possesso dei requisiti previsti dalla legge SI / NO: _____

- di aver prestato servizio alle dipendenze di enti pubblici e le eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego.:
.....

.....

- di essere a conoscenza della lingua inglese per l'accertamento della stessa;

- di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____ ;

- di aver provveduto al versamento del diritto per la partecipazione alla procedura selettiva in data ___/_____/2021 identificativo: _____;

- di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando, quelle concernenti la disciplina dei concorsi e **Regolamenti** dell'Ente;

- di essere in possesso di tutti i "**Requisiti per l'ammissione**" elencati nell'avviso di selezione, dei requisiti previsti dal Regolamento di Polizia Municipale e dal Regolamento Norme in materia di accesso all'impiego;

- di essere consapevole che, ai sensi dell'art. **13 GDPR** (regolamento UE 2016/679), i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre possono essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Data _____

FIRMA

_____

NON SOGGETTA AD AUTENTICAZIONE

Allegati:

- ✓ Copia del documento di identità, in corso di validità.
- ✓ Dichiarazione sull'eventuale ausilio necessario nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali, per le persone portatrici di handicap (art. 20 L. 104/1992).

La partecipazione alla presente procedura selettiva, sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza COVID che verranno fornite dal Comune di Novi Ligure nella figura del Presidente di Commissione, per i comportamenti da tenersi in sede di espletamento delle prove con conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura stessa.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informazioni sui dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR. Ai sensi dell'art. 13 GDPR (regolamento UE 2016/679), si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni:

a) Identità e dati di contatto- Si informa che il "Titolare" del trattamento è il Comune di Novi Ligure - Legale rappresentante: Sindaco pro-tempore.

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)- avv**. Massimo Ramello**, contattabile attraverso i seguenti canali: mail comune.novi-ligure@gdpr.nelcomune.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica - I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. b) del regolamento UE 2016/679. Il trattamento è necessario per la procedura di assunzione.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali: uffici del Comune; generalità di soggetti titolati all'accesso ai dati ai sensi delle norme vigenti; altri uffici pubblici.

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati del trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ai Responsabili del trattamento esterni che hanno stipulato specifici accordi, convenzioni o protocolli di intese, contratti con il titolare del trattamento.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo - Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.

f) Periodo di conservazione dei dati - I dati sono conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e, successivamente alla conclusione del periodo di eventuale assunzione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa

g) Diritti sui dati - Si precisa che, in riferimento ai dati personali, gli interessati possono esercitare i seguenti diritti:

1. diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

2. diritto di opporsi al trattamento;

3. diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

Si precisa che il diritto di revoca del consenso non può ovviamente riguardare i casi in cui il trattamento effettuato dal Comune in quanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito in qualità di titolare del trattamento.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al titolare del trattamento.

h) Reclamo - Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo al Garante, autorità di controllo.

i) Comunicazioni di dati - Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale e costituisce requisito necessario per la definizione del rapporto contrattuale.

l) Profilazione - Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Allegato B)

Modalità invio PEC :

posta elettronica certificata, secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.lgs. 82/2005, trasmessa, entro il termine indicato, esclusivamente da casella personale di posta elettronica certificata ed esclusivamente all'indirizzo

PEC: protocollo@pec.comunenoviligure.it

La data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall'attestazione dell'invio dell'istanza.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;

- trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;

- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'ente;

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immodificabile PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- tramite PEC: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato in corso di validità;

- tramite PEC: sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità).

Tipologia delle prove:

TEST TECNICO-PROFESSIONALI - Prova scritta.

I test tecnico-professionali consentono di valutare la conoscenza di una o più materie previste dal bando per il ruolo da ricoprire.
I test possono consistere in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, o in una serie di quesiti a risposta sintetica, da risolvere in ogni caso in un tempo determinato.

COLLOQUIO A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE - Prova orale.

Il colloquio a contenuto tecnico-professionale ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.
La commissione definisce preventivamente le aree di conoscenza da approfondire o le singole domande da somministrare, gestendo poi con flessibilità l'interazione col candidato in ordine alle modalità di trattazione degli argomenti.
Qualora il numero dei candidati lo richieda, gli argomenti devono essere predefiniti in un numero adeguato a garantire la possibilità di rotazione secondo criteri di imparzialità.